Checklista uppföljande tillsyn

Checklistan innehåller många av de frågor som en tillsynsmyndighet kan tänkas ta upp, och ställas inför, i samband med tillsyn enligt miljöbalken. Checklistan ska användas som stöd, plocka ut de delar som är aktuella för ditt ärende. Läs mer i handläggarstödet för information om hur checklistan ska användas.

## Uppföljande kontroll

**Behöver arbetet på nytt stämmas av med andra handläggare (frågan ställdes också i de föregående checklistorna)?**

Ja Nej

**Om ja, vilken enhet och hur/vad?**

## Lagstiftning och juridik

**Har ansvarsfrågan förändrats sedan föregående checklista fylldes i?**

Ja Nej

**Om ja, vad, när och hur?**

**Finns det behov av att uppdatera ansvarsutredningen?**

Ja Nej

**Behöver handlingsplanen uppdateras eller kompletteras?**

Ja Nej

**Om ja, vad, hur**

## Tidsplan

Det är viktigt att myndigheten följer sin egen uppställda tidsplan för arbetet.

**Behöver tidsplanen uppdateras?**

Ja Nej

**Om ja, ange hur och vad nedan**

## Tillsynsbesök

**Behövs det ett uppföljande tillsynsbesök?**

Ja Nej

**Om ja, har ett sådant bokats? Bocka av om det är inbokat eller genomförts.**

## Statusrapport

**Har en ny statusrapport inkommit sedan föregående checklista fylldes i?**

Ja Nej

Om det finns en statusrapport som inte tagits med i tidigare skeden bör du se över om verksamhetsutövaren ska uppdatera handlingsplanen med uppgifter och berörda moment, och hur data kan tillämpas.

## Kulturmiljö

**Om det finns skyddade kulturminnen, har avstämning gjorts med rätt handläggare för uppföljning?**

Ja Nej

**Om ja, vad har framkommit?**

**Fritext**

## Miljökvalitetsnormer (MKN)

**Har avstämning gjorts med en handläggare som är insatt i och arbetar med MKN för vatten?**

Ja Nej

**Har MKN förändrats sedan föregående checklista fylldes i?**

Ja Nej

**Överskrids någon MKN för vatten i närliggande ytvattenförekomst gällande kemisk status**

Ja Nej

**Om ja, kan ett samband med verksamheten påvisas?**

**Fritext**

**Här kan du skriva in beskrivning av ekologisk status för närliggande ytvattenförekomst.**

**Fritext**

Överskrids någon MKN för vatten i närliggande grundvattenförekomst gällande kemisk status?

Ja Nej

**Om ja, kan ett samaband med verksamheten påvisas?**

**Fritext**

## Miljörapport

**Har eventuell viktig information från nyinkomna miljörapporter beaktats i uppföljningen?**

Ja Nej

## Anmälningar enligt 28 § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och utförda åtgärder

**Behöver verksamhetsutövaren uppdatera handlingsplanen på grund av genomförda 28 § arbeten?**

Ja Nej

**Om ja, hur och med vad?**

**Fritext**

## Miljötekniska undersökningar

Motsvarande frågor ställdes även i den förra checklistan, men nu är det dags för en uppföljande kontroll.

**Behövs det nya ytterligare miljötekniska undersökningar som tidigare inte tagits med i handlingsplanen?**

Ja Nej

**Om ja, vad är det som behöver undersökas (flera alternativ möjliga)?**

Grundvatten

Ytvatten

Jord

Sediment

InomhusluftByggnader

Cisternlägen

Annat, fritext

## Avhjälpandeåtgärder

**Har det överhuvudtaget utförts avhjälpande åtgärder?**

Ja Nej

**Är de inplanerade avhjälpande åtgärderna utförda?**

Ja Nej Delvis

**Om ja, har åtgärderna nått fram till uppställda mål?**

Ja Nej Delvis

**Beskriv resultaten av alla åtgärderna här.**

**Fritext**

**Har det framkommit att ytterligare åtgärder nu behövs?**

Ja Nej

**Om ja, beskriv här**

## Eventuellt kontrollprogram

**Har kontrollprogrammets följts enligt plan?**

Ja Nej

**Har tidsperioden för kontrollprogrammet löpt ut?**

Ja Nej

**Om ja, behöver verksamhetsutövaren fortsätta kontrollprogrammet under en ny tidsperiod?**

Ja Nej

## Följer VU handlingsplanen?

**Följer VU handlingsplanen på ett godtagbart sätt?**

Ja Nej

**Om nej, vad är det som inte följs/fungerar?**

**Fritext**

**Om nej, är avstegen allvarliga eller av mindre betydelse?**

**Fritext**

**Om så behövs, hur ska tillsynsmyndigheten agera, vad behöver göras?**

**Fritext**

## Uppdatering av handlingsplan

**Behöver handlingsplanen uppdateras, i så fall med vad och hur? Tips utgå gärna från föregående checklista för att kolla av vad som eventuellt behöver uppdateras?**

**Fritext**