

 <p>Miljösamverkan Sverige</p>	<p>2024-09-05</p> <p>Projektplan för "Överlåtelse av tillsyn till kommuner"</p>
<p>Uppdrag</p>	<p>Länsrådsutskottet för miljö och energi har gett i uppdrag åt Miljönätverket att driva Miljösamverkan Sverige och att inom ramen för det arbeta fram olika handläggarstöd.</p> <p>Inför 2024 års verksamhetsplanering föreslog länsstyrelsen Västra Götaland projektet "Överlåtelse av tillsyn till kommuner".</p> <p>Styrgruppen för Miljösamverkan Sverige valde att låta projektet "Överlåtelse av tillsyn till kommuner" ingå i förslag till verksamhetsplan för 2024. Förslaget fastställdes efter det att Miljönätverket och Länsrådsutskottet för miljö och energi haft möjlighet att lämna synpunkter till styrgruppen.</p>
<p>Bakgrund</p>	<p>Det vore bra med mer samstämmighet mellan länsstyrelserna i hur vi ser på överlåtelse av tillsyn. Det finns ett mindre nätverk mellan några länsstyrelser där dessa frågor diskuteras, men ett projekt skulle ge mer tid till att utveckla denna verksamhet och ge stöd till länsstyrelserna i dessa ärenden.</p> <p>Projektet bör inte omfatta enbart miljöfarlig verksamhet utan även vattenskyddsområden, vattenverksamhet, naturtillsyn och förorenade områden. Inom projektet skulle ett gemensamt material för hur vi ser på överlåtelse kunna tas fram som en fortsättning på den vägledning som Naturvårdsverket tog fram 2020.</p> <p>Projektet kan koppla till ett annat projekt som bedrivs under 2023, "Revidering av uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn."</p>
<p>Syfte (Varför?)</p>	<p>Syftet med projektet är att skapa enhetlighet mellan länsstyrelserna och göra det enklare och effektivare att överlåta och återta tillsyn. Syftet är också att bidra till att främja en effektivare tillsyn genom att den länsstyrelse eller kommunala miljömyndighet som är mest lämpad utför tillsynen.</p>

<p>Projekt mål (Vad? Projekt målen ska uppnås inom ramen för projektet.)</p>	<p>När projektet är avslutat ska vi ha arbetat fram ett kvalitetssäkrat och förankrat handläggargrupp för överlåtelse av tillsyn innehållande bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bedömningsgrunder för överlåtelse, • information om uppföljning och återkallelse av tillsyn, • omprövning av gamla överlåtelser, • beslutsmallar i smart documents, • hur vi har dialog med kommuner.
<p>Kortsiktiga effekter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Alla länsstyrelser arbetar aktivt och enhetligt med sin överlåtelse av tillsyn. • Arbetet med överlåtelser är förenklat. • Besluten blir mera rättssäkra och lättlästa. • Länsstyrelserna och kommunerna vet vilken myndighet, dvs länsstyrelsen eller den kommunala miljömyndigheten, som har tillsynsansvaret och samverkan blir effektivare.
<p>Långsiktiga effekter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den länsstyrelse eller kommunala miljömyndighet som är mest lämpad har tillsynen vilket leder till en effektivare tillsyn. • Vi når mesta möjliga miljönytta genom att mer tillsyn bedrivs.
<p>Målgrupp</p>	<p>Handläggare och chefer på länsstyrelserna som arbetar med överlåtelser.</p>
<p>Styrgrupp</p>	<p>Miljösamverkan Sveriges styrgrupp: Gustav Enander, Länsstyrelsen Jönköping, ordförande Inger Hansson, Länsstyrelsen Blekinge Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Mikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra Götaland Marina Wallén Mattsson, Länsstyrelsen Jämtland Eva Svensson, Naturvårdsverket Teresia Persson, Jordbruksverket Johan Stål, Havs- och vattenmyndigheten</p>
<p>Projektledare</p>	<p>Sara Wahrby, Miljösamverkan Sverige</p>
<p>Projektgrupp</p>	<p>Carina Rosendal, Länsstyrelsen Västmanland Edgar Villareal, Länsstyrelsen Blekinge Jurjen Schmidt, Länsstyrelsen Kronoberg Karin Wiklund, Länsstyrelsen Östergötland Michael Westin, Länsstyrelsen Västernorrland Tor Segerbo, Länsstyrelsen Västra Götaland</p>

Projektfaddrar	Kristina Nyhlén, Länsstyrelsen Östergötland Mikael Reinhardt, Länsstyrelsen Västra Götaland
Referensgrupp	Vi önskar deltagare från: <ul style="list-style-type: none"> • Naturvårdsverket • Havs- och vattenmyndigheten • Kommunala miljöchefer, från både små och stora kommuner • Länsstyrelsehandläggare som jobbar med överlåtelse och inom respektive tillsynsområde. • Jurist • Länsstyrelsechefer både vana och ovana vid överlåtelse.
Behov av IT-stöd (i samverkan med förvaltningsobjektet, t ex e-tjänst, gemensamma mallar)	Smart documents-mallar och eventuellt e-tjänst.
Avgränsningar (Vad ska projektet inte arbeta med)	Projektet ska inte arbeta med uppföljning och utvärdering av kommunernas tillsyn, men ta hänsyn till den. Handläggargrödet ska komplettera Naturvårdsverkets vägledning och inte ersätta den.
Kritiska framgångsfaktorer	Högt i tak och våga diskutera så att vi kommer fram till ett resultat. Bra och flexibel planering. Ha chefens stöd för att få tid att jobba med projektet.
Utvärdering och förtydligande av när projektet är avslutat	Projektet avslutas när handläggargrödet är godkänt av styrgruppen samt publicerat och lanserat vid ett webinarium. Utvärdering av projektet och projektgruppens arbete ska ha gjorts enligt ordinarie mall.
Genomförande	Projektet ska arbeta fram ett handläggargrödet för överlåtelse. Se tid- och aktivitetsplan.
Tidplan	Projektet beräknas pågå till och med september/oktober 2025.

Budget	<p>Projektledarens lön, kostnader för projektdeltagarnas resor och övernattningar finansieras genom projektmedel. Detta gäller även insatser som projektgruppen kan behöva stöd av kommunikatör för. Miljösamverkan Sverige har tillgång till egen kommunikatör vid Länsstyrelsen Västra Götaland.</p> <p>Projektgruppsmedlemmarnas insats i form av arbetstid står respektive organisation för. Preliminärt uppskattas arbetsinsatsen till ca tre (3) heltidsarbetsveckor per deltagare.</p> <p>Övriga kostnader: ev kostnad för jurist.</p> <p>Tidredovisning för länsstyrelsedeltagare sker med VÄS-kod 5039.</p>
Vem tar hand om resultatet	<p>Miljösamverkan Sverige publicerar projektresultatet på sin webbplats. Vi uppdaterar inte innehållet.</p> <p>E-tjänster och nationella mallar förvaltas av aktuellt Förvaltningsobjekt</p>
Dokumentation	<p>All dokumentation ska samlas på projektets grupparbetsplats.</p> <p>Alla checkar ut och in dokumenten vid arbete på grupparbetsplatsen.</p> <p>Minnesanteckningar förs vid varje träff/möte.</p> <p>Färdigt material läggs (<i>i regel</i>) ut på den del av Miljösamverkan Sveriges webbplats som är åtkomlig för alla.</p>
Mötesstruktur	<p>Regelbundna projektgruppträffar och Skype-möten hålls efter behov.</p>
Bilagor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tid- och aktivitetsplan 2. Kommunikationsplan 3. Riskanalys