****Modell för länsstyrelsernas behovsutredning –instruktion för beräkningar

Projekt Enhetlig tillsynsredovisning 2024

**Titel**: Modell för länsstyrelsernas behovsutredning – instruktion för beräkningar

**Datum**: 2024-11-19

**Webbplats**: [www.miljosamverkansverige.se](http://www.miljosamverkansverige.se)

**E-postadress**: [miljosamverkansverige@lansstyrelsen.se](mailto:miljosamverkansverige@lansstyrelsen.se)

Förord

Den här rapporten är en uppdaterad version av Miljösamverkan Sveriges modell för behovsutredning för miljöbalkstillsyn. Uppdateringen av modellen har skett under 2024 som en del i Miljösamverkan Sveriges projekt ”Enhetlig tillsynredovisning.

Modellen för behovsutredning av naturtillsyn omarbetades och reviderades 2022–2023. Ytterligare några revideringar har gjorts i samband med den totala översynen som genomförts 2024. Framför allt har 0-koderna (5150, 5280, 5550, 5350 etc) lagts till i modellen för att få med behovet av visst övergripande arbete med direkt koppling till tillsynen.

För Vattenverksamhet har en större omarbetning gjorts av modellen genomförts 2024 jämfört med tidigare modell.

Inom miljöskyddstillsynen har vissa mindre korrigeringar gjort. Några koder har tagits bort, 5663 och 5672 då detta inte är tillsyn utan granskning av planer. Dessutom har kemikalietillsynen under 565 lagts in under 555 då denna tillsyn i huvudsak är kopplad till miljöfarliga verksamheter.

För Vattenskyddsområden och Förorenade områden är modellen i stort sett oförändrad. 0-koder har lagts till inom Förorenade områden. För tillsyn av vattenskyddsområden finns ingen 0-kod i VÄS-strukturen. Därför har vi inte kunnat lägga till en sådan kod.

Följande personer har deltagit i projektgruppen som arbetat med översynen av modellen 2024:

Lotta Sahlin Skoog, Länsstyrelsen Västra Götaland, Miljöskyddstillsyn

Anna Helsing Abrahamsson, Länsstyrelsen Halland, Miljöskyddstillsyn

Weronica Klasson, Länsstyrelsen Östergötland, Vattenverksamhet

Kristina Höök Patriksson, Länsstyrelsen Västra Götaland, Naturtillsyn

Klas Köhler, länsstyrelsernas tillsynssamordnare, Förorenade områden

Innehåll

[INLEDNING 6](#_Toc184994086)

[BESKRIVNING AV MODELLEN 8](#_Toc184994087)

[Hur ska exceltabellen fyllas i? 8](#_Toc184994088)

[Treårig behovsutredning 8](#_Toc184994089)

[Koppling till redovisning enligt 3:21 9](#_Toc184994090)

[Avgränsning av behovsutredningens omfattning 9](#_Toc184994091)

[Avgränsning av vilka arbetsuppgifter som omfattas av behovsutredningen 9](#_Toc184994092)

[Vad är inte tillsyn? 9](#_Toc184994093)

[Restider 10](#_Toc184994094)

[VAD SKA BEHOVSUTREDNINGEN INNEHÅLLA? 11](#_Toc184994095)

[Beräknande del 11](#_Toc184994096)

[Beskrivande del 11](#_Toc184994097)

[Register 11](#_Toc184994098)

[MODELLBESKRIVNING NATURtillsyn 13](#_Toc184994099)

[Planerad eller händelsestyrd tillsyn 14](#_Toc184994100)

[Förebyggande eller kontrollerande tillsyn 15](#_Toc184994101)

[Vad är inte naturtillsyn? 16](#_Toc184994102)

[Beräkning av tillsynsbehov 17](#_Toc184994103)

[Tillsyn av kulturreservat (4355) 21](#_Toc184994104)

[Tillsyn av områdesskydd (515) 21](#_Toc184994105)

[Anmälan om att ta jordbruksmark ur produktion (5232) 24](#_Toc184994106)

[Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (525) 24](#_Toc184994107)

[Tillsyn och kontroll av dispenser och tillstånd avseende områdesskydd (526) 25](#_Toc184994108)

[Tillsyn för skydd av djur- och växtarter (527) 26](#_Toc184994109)

[Tillsyn av övrig prövning avseende naturskydd (528) 28](#_Toc184994110)

[MODELLBESKRIVNING vattenskyddsområden 31](#_Toc184994111)

[Övergripande 31](#_Toc184994112)

[Återkommande tillsynsobjekt (5162) 32](#_Toc184994113)

[Avgränsade insatser (5162) 33](#_Toc184994114)

[Inkommande ärenden (5161) 34](#_Toc184994115)

[Redovisning av tillsynsbehov 34](#_Toc184994116)

[modellBESKRIVNING vattenverksamhet 35](#_Toc184994117)

[Övergripande 35](#_Toc184994118)

[Övergripande planering (5350) 37](#_Toc184994119)

[Anmälningsärenden (5351) 37](#_Toc184994120)

[Egeninitierad tillsyn (5352) 37](#_Toc184994121)

[Händelsestyrd tillsyn (5353) 42](#_Toc184994122)

[Redovisning av tillsynsbehov 43](#_Toc184994123)

[Modellbeskrivning Miljöskydd 46](#_Toc184994124)

[Övergripande 46](#_Toc184994125)

[Miljöfarlig verksamhet (555) 46](#_Toc184994126)

[Kemiska produkter och biotekniska organismer (565) 48](#_Toc184994127)

[Avfall (566) 48](#_Toc184994128)

[Annan tillsyn utöver miljöbalken 50](#_Toc184994129)

[MODELLBESKRIVNING FÖRORENADE OMRÅDEN 52](#_Toc184994130)

[Övergripande 52](#_Toc184994131)

[Återkommande tillsynsobjekt 52](#_Toc184994132)

[Avgränsade insatser 56](#_Toc184994133)

[Inkommande tillsynsobjekt 57](#_Toc184994134)

# INLEDNING

Modellen är till för att länsstyrelserna ska kunna beskriva behovet av miljöbalkstillsyn på ett jämförbart sätt. Modellen är en omarbetning av tidigare modeller som togs fram av Miljösamverkan Sverige 2016 och 2019.

Ambitionen har varit att förenkla beräkningarna och anpassa dem efter den nyss framtagna modellen för tillsynsplan för miljöbalken. Behovet ska beskrivas enligt länsstyrelsernas gemensamma verksamhetsstruktur (VÄS) och även följa tidredovisningen.

Länsstyrelsernas behovsutredningar för tillsyn enligt miljöbalken har kommit att bli allt viktigare som ett jämförelsematerial på nationell nivå. Regeringen, Naturvårdsverket och Riksrevisionen efterfrågar årligen uppgifter från länsstyrelsernas behovsutredningar som underlag för uppföljning. Därför har det blivit mer viktigt att redovisa behovsutredningen som ett jämförbart underlag snarare en fullständig sanning av behovet.

Modellen omfattar en kvantitativ del med behovsberäkning och en kvalitativ beskrivande del.

*Den beräknande delen* utgår till stor del från fasta schablontider. Dessa schabloner redovisas i detta dokument och i excelfilen där beräkningarna görs. För att behovet ska vara jämförbart mellan länen och för att underlätta uppskattningen av okänt tillsynsbehov är det bra att hålla sig till dessa parametrar och föreslagna schabloner i behovsutredningen. Eventuella avsteg ska kommenteras särskilt. Tidigare års tidredovisning kan även användas för att beräkna behovet av händelsestyrd tillsyn.

Det är viktigt att länsstyrelsen ser till att tillsynshandläggare tidsredovisar på ett enhetligt sätt. Tidredovisningen är det viktigaste verktyget för uppföljning och således även behovsutredning och tillsynsplanering. Inom projektet Enhetlig tillsynsredovisning har en lathund för tidsredovisning av miljöbalkstillsyn tagits fram. Denna bör följas för att länens behovsutredning, tillsynsplanering och uppföljning ska bli jämförbar.

*Den beskrivande delen* av modellen innehåller bland annat följande:

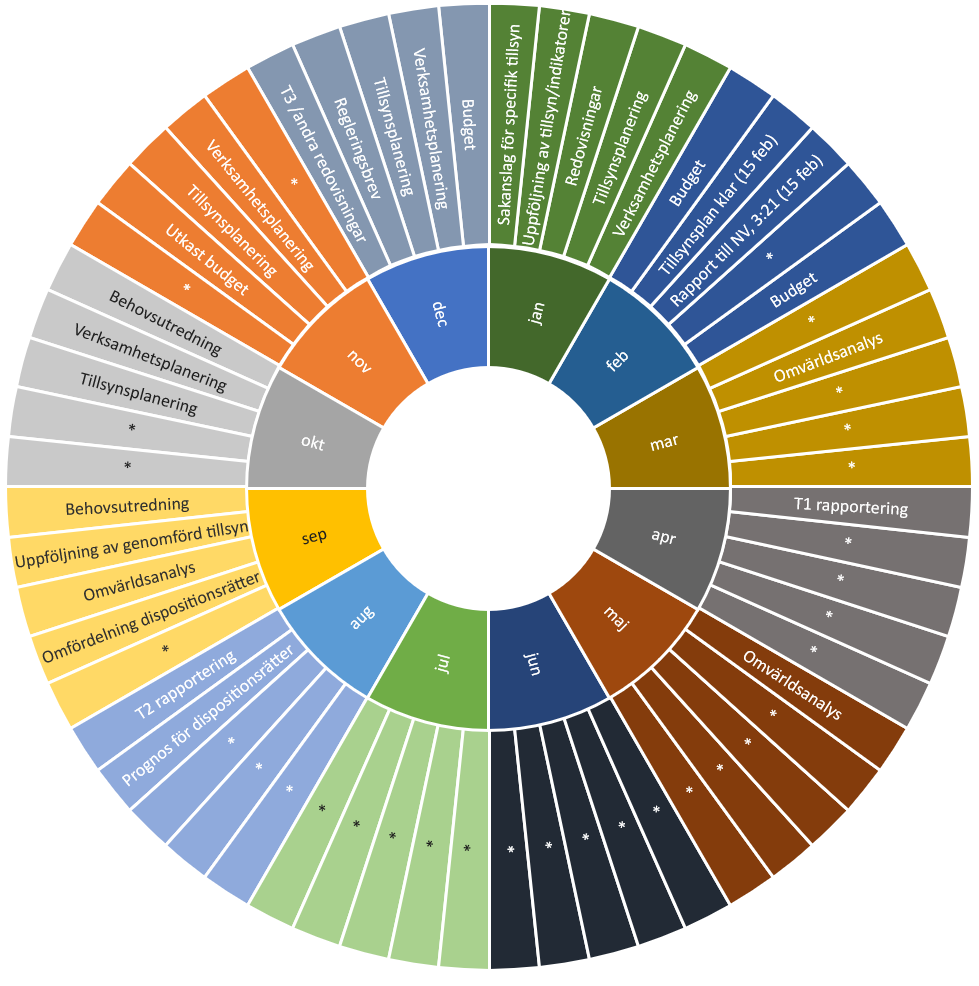
* Allmänt om tillsyn enligt miljöbalken
* Vad påverkar tillsynsbehovet i det aktuella länet
* Beräknat behov för de olika sakområdena och beskrivning av hur behovet räknats fram.

Stöd för hur den beskrivande delen kan utformas finns i dokumentet ”Behovsutredning för miljöbalkstillsyn – textmall”. I detta dokument finns förslag på rubriker och exempeltexter som kan användas när länsstyrelsen skriver sin behovsutredning.

Textmallen för behovsutredning och denna instruktion kan användas parallellt med motsvarande dokument för tillsynsplan. Beskrivande texter för olika tillsynsområden finns i olika utsträckning i de olika dokumenten och kan återanvändas på flera ställen. Vi har valt att inte upprepa en del texter som redan finns, till exempel i mallen för tillsynsplan.

Det viktiga är att det finns ”en röd tråd” mellan behovsutredning, tillsynsplan och kommande uppföljning. Detta så att det är lätt att följa hur verksamhetens behov, prioriteringar och genomförd tillsyn ser ut.

Behovsutredningen bör genomföras under tidig höst för att finnas färdig innan verksamhetsplaneringen och budgetplaneringen tar vid på myndigheten. Behovsutredningen ska vara ett underlag för hur resurser fördelas till olika slags tillsyn och för tillsyn jämfört med andra arbetsuppgifter.



Figur 1. Årshjul för planerings- och uppföljningsprocessen

# BESKRIVNING AV MODELLEN

Modellen utgår från länsstyrelsernas gemensamma VÄS-struktur.

Schablontiderna har, där det varit möjligt, tagits fram med aktuella tillsynsavgifter som grund. I övriga fall har skattningar av tidsåtgång byggts på uppföljning, erfarenheter från länsstyrelserna och deltagarna i projektgruppen. Detaljerad beskrivning av schablontiderna framgår under respektive tillsynsområde. Till respektive tillsynsområde finns en exceltabell som ska användas för att sammanställa tillsynsbehovet inom respektive områden.

Det resursbehov i tid som räknas fram utgörs av faktisk tillsynstid d.v.s. enbart den tid som tydligt kan kopplas till tillsyn av det aktuella objektet eller ärendet. Övrig tid såsom exempelvis deltagande i allmänna möten, kompetensutveckling (både generell och specifik) etc. ingår inte.

Utgångspunkten för modellen har varit att behovsutredningen ska vara så enkel och likformig som möjligt. Målsättningen är att så långt som möjligt skapa en jämförbarhet mellan länen snarare än att kunna beskriva behovet exakt rätt för alla län i antal dagar eller liknande. Modellen är inte helt jämförbar mellan de olika tillsynsområdena (naturvård, vattenskyddsområde vattenverksamhet, miljöskydd och förorenade områden) eftersom det råder så olika förutsättningar mellan de olika tillsynsområdena.

## Hur ska exceltabellen fyllas i?

Behovet av tillsyn redovisas som timmar per år i modellens exceltabell (bilagan till detta dokument):

* I vita celler kan siffror fyllas i.
* Grå celler ska inte fyllas i.
* Gula celler innehåller beräkningar och uppdateras automatiskt.
* Gröna celler innehåller den totala summan tid och uppdateras automatiskt. Dessa siffror flyttas även med automatik till den sammanfattande fliken ”Behov år 1–3, översikt”

I mallen anges i några beräkningsceller att formeln är fel på grund av division med noll. Detta felmeddelande försvinner när cellerna har fyllts i och talet noll i den aktuella nämnaren har bytts ut mot annan nämnare. I några beräkningsceller står det även #VÄRDEFEL! beroende på att vi skrivit text i en del vita rutor som ska fyllas i. Detta meddelande försvinner också när det fylls i siffror i de vita rutorna.

## Treårig behovsutredning

Enligt miljötillsynsförordningen 1 kap 6 § ska behovsutredningen avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång per år.

För att tydliggöra vad behovet är för respektive år finns det i exceltabellen för behovsutredningen tre likadana redovisningsblock bredvid varandra (ett för varje år). De flesta tillsynsaktiviteterna kan föras in lika för varje år. Däremot ska t ex enskilda förväntade aktiviteter inom avgränsade insatser föras på det år som aktiviteten behöver göras på. Likaså kan kända förändringar i behov för kommande år tas med för respektive år.

## Koppling till redovisning enligt 3:21

I redovisningen som görs till Naturvårdsverket senast 15 februari varje år ska även resursbehovet för olika tillsynsområden redovisas. De siffror som tas fram vi i exceltabellen och summeras i översikten ska redovisas till Naturvårdsverket.

## Avgränsning av behovsutredningens omfattning

Behovsutredningen ska inriktas på att beskriva det välavvägda och realistiska tillsynsbehovet så långt det är möjligt. Det ger ett rimligt behov att förhålla sig till vid de prioriteringar som behöver göras jämfört med tillgängliga resurser och andra förutsättningar i den fortsatta planeringen.

Länsstyrelsens tillsynsuppdrag i en behovsutredning skulle kunna bli oerhört stort om vi utgår från allt som är möjligt att utöva tillsyn över enligt miljöbalken, sett till antalet tillsynsområden och potentiella tillsynsobjekt.

Utgångspunkten för de avgränsningar som vi behöver göra redan i behovsutredningen är att bedöma om det riskerar att ske en negativ påverkan på människors hälsa eller miljön ifall vi inte utför någon tillsyn, dvs en riskklassning. Om risken bedöms vara försumbar, även på lång sikt, bör man fundera över om den aktuella tillsynsuppgiften är nödvändig.

De schablonerna etc. som finns med i excelfilen där beräkningarna är tänkta att hjälpa till med denna avgränsning.

## Avgränsning av vilka arbetsuppgifter som omfattas av behovsutredningen

Behovsutredningen ska omfatta sådan tillsyn som enligt länsstyrelsernas tidredovisningssystem (Verksamhets och ärendestruktur, VÄS) definieras som tillsyn under verksamhetskoderna 50–57 och som baseras på miljöbalken.

Därutöver bör tillsynen inom områden som är nära knuten till miljöbalkstillsynen eller hör till sakområdet naturvård och miljöskydd i övrigt ingå i behovsutredningen. Det gäller exempelvis tillsyn av ärenden rörande terrängkörning, Sevesolagen, och Lagen om allmänna vattentjänster. Dessa områden ska dock inte redovisas dock inte till Naturvårdsverket kopplat till redovisningen enligt Miljötillsynsförordningen 3:21.

## Vad är inte tillsyn?

Nedan följer en lista på arbete som inte ska räknas till miljöbalkstillsynen och således inte heller beräknas i behovsutredningen t ex:

* Tillsynsvägledning till kommunerna, VÄS 503
* Statlig kontroll (granskning och överprövning) av kommunalt beslutade strandskyddsdispenser.
* Förvaltning och skötsel av skyddade områden
* Övergripande information som inte är kopplat till tillsynsärenden
* Arbete med områdesskydd och bevarandeplaner
* Miljöövervakning, VÄS 502
* Prövning av dispens- och tillståndsansökningar. Däremot räknas informationsarbete som upplyser om dispens- och tillståndsplikt som tillsyn.
* Granskning av kommunala avfallsplaner, VÄS 5663
* Granskning av vattentjänstplaner, VÄS 56732

## Restider

Vad gäller restid för att kunna utföra tillsynsbesök utgår modellen från den tid som anges i FAPT dvs maximalt två timmar vid ett och samma tillfälle. Restiden är således inkluderad i schablontiden. Längre restider än två timmar utjämnas i normalfallet av att det i många fall är fråga om kortare restider, dvs totalt sett räcker de två timmarna oftast till för att täcka en genomsnittlig restid till objekten. Sannolikt planeras även tillsynsbesök vid objekt med långa restider med andra objekt vilket medför att den längre restiden kan slås ut på två eller flera objekt.

På grund av storlek på län och placering av länsstyrelsens kontor kan det vara aktuellt att frångå principen om en maximal restid på två timmar i vissa län. Där kan det vara aktuellt att göra tidstillägg för restid. Eventuella tidstillägg bör motiveras och kommenteras särskilt.

# VAD SKA BEHOVSUTREDNINGEN INNEHÅLLA?

## Beräknande del

Behovsutredningen ska redovisa *behovet av tillsyn i tid och resurser*. Det är beräkningsdelen av den här modellen. Ambitionen är att det ska gå att utföra endast genom att fylla i de vita cellerna i excelfilen. Schablontider ligger inlagda och ska inte justeras.

I modellen för behovsutredningen har vi angett alla tider i timmar eller dagar. Det underlättar att föra över data direkt från tidredovisningssystemet, men det kan dock vara svårt att relatera timmar till den faktiska arbetsinsatsen. Därför finns också en summering i persondagar och årsarbetskrafter. Så här är omräkningen:

* 8 timmar = 1 persondag
* 213,75 persondagar = 1 årsarbetskraft
* 1 710 timmar = 1 årsarbetskraft

## Beskrivande del

Behovsutredningen ska innehålla en *beskrivande kvalitativ del*. Som stöd för hur texten kan utformas finns dokumentet ”Behovsutredning för miljöbalkstillsyn – textmall”.

Inledningsvis bör länsstyrelsen översiktligt beskriva *förutsättningarna i länet* som påverkar tillsynsbehovet, t.ex. om det är ett industririkt län med stora behov av miljöskyddstillsyn, om det finns många förorenade områden, om det är ett län med många stora dammar osv. Det ger en logisk bild av varför behovet ser ut som det gör. Länsstyrelsen bör också redogöra för kända eller förväntade *förändringar i omvärlden* som kan komma att påverka behovet, t.ex. lagstiftningsändringar, omfattande bildning av nya naturreservat, ökat besökstryck i naturen osv. Det är också lämpligt att i behovsutredningen redogöra för *styrande dokument* för länsstyrelsens tillsyn som påverkar behovet, t.ex. regeringens regleringsbrev, miljökvalitetsmål, miljötillsynsstrategin, länsstyrelsens egna målsättningar.

## Register

Utöver själva behovsutredningen finns också krav på att hålla *register över tillsynsobjekt* som behöver regelbunden och återkommande tillsyn (1 kap. 7 § miljötillsynsförordningen).

Inom naturtillsynen gäller det verksamheter som regleras av artskyddsförordningen och har tillstånd för invasiva främmande arter, handel, preparering och förevisning av fridlysta arter samt vilthägn. Även geografiskt avgränsade skyddade områden ska finnas i register.

Vattenskyddsområden ska finnas i register t ex ”Skyddad natur”, en karttjänst hos Naturvårdsverket.

För tillsynen av vattenverksamheter finns register i Älvan.

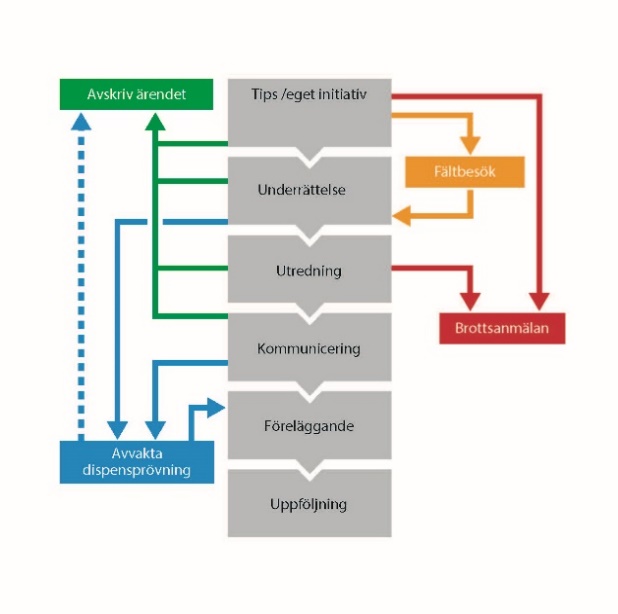
För miljöfarliga verksamheter finns registret i NikITa.

Förorenade områden har sitt register i EBH-stödet.

# MODELLBESKRIVNING NATURtillsyn

Naturtillsyn är ett vardagligt uttryck för den tillsyn som bedrivs över naturskyddade områden, fridlysta arter och människors friluftsliv. Naturtillsynen omfattar endast tillsyn över allmänna intressen. Regleringen finns i miljötillsynsförordningens 2 kapitel, 7-8 §§. Dessa paragrafer anger bl.a. att länsstyrelsen har ansvar för tillsyn över nationalparker, naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, strandskydd, djur- och växtskyddsområden, Natura 2000-områden, skötsel av jordbruksmark, artskydd, väsentlig förändring av naturmiljön (12:6 MB), vilthägn samt stängselgenombrott. Observera att det finns reglering över andra typer av områden i dessa två paragrafer som inte ingår i naturtillsyn, till exempel vattenskyddsområden. I huvudsak omfattar naturtillsynen följande VÄS-koder: 515, 5232, 525, 5261 och 5265, 527, 528 och 529.

Naturtillsynen ska i huvudsak bedrivas enligt det processchema som Miljösamverkan Sverige tagit fram när det gäller enskilda tillsynsärenden. En effektiv naturtillsyn kräver också samlade planerade tillsynsinsatser.



Figur 1. Processchema för naturtillsyn.

Ordlista

Tillsynsobjekt

en verksamhet, en åtgärd, ett område, ett naturföremål eller en djur- eller växtart som är eller ska vara föremål för tillsyn.

Tillsynsområde

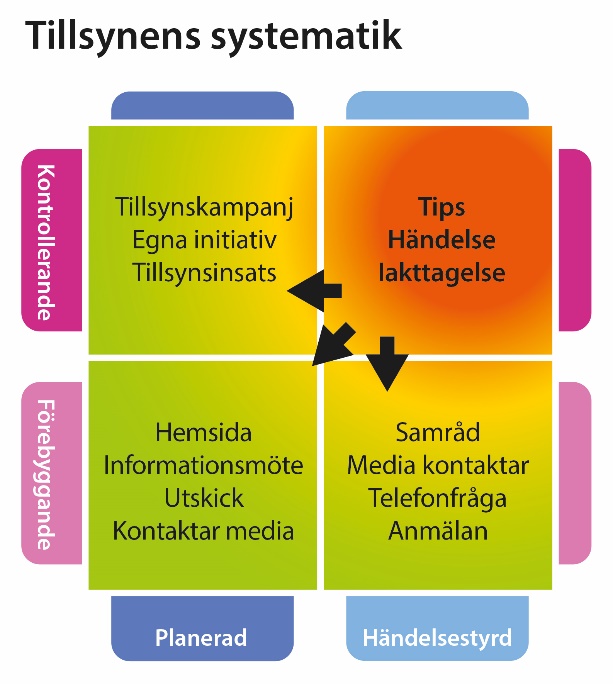
en tillsynsverksamhet som omfattar ett specifikt naturskydd eller verksamhet som kräver tillsyn, t ex biotopskyddstillsyn, strandskyddstillsyn, CITES-tillsyn.

Tillsynsmetod

en typ av tillsyn som behövs för en kategori av tillsynsobjekt, t ex kontrollerande tillsyn.

## Planerad eller händelsestyrd tillsyn

Den huvudsakliga kategoriseringen av naturtillsynen är planerad eller händelsestyrd tillsyn. Det är också så vi delar in tidredovisningen av utfört tillsynsarbete. Planerad tillsyn är när länsstyrelsen planerar och utför tillsyn på eget initiativ. Händelsestyrd tillsyn är när länsstyrelsen hanterar inkommande tips om olovligheter eller när länsstyrelsens personal uppmärksammar en situation oplanerat t.ex. i samband med annat fältarbete. Inom båda dessa kategorier kan tillsynsarbetet delas in i förebyggande och kontrollerande tillsyn. Förebyggande tillsyn kan t.ex. vara en informationskampanj eller att svara på frågor på telefonen om vilka regler som gäller. Kontrollerande tillsyn är när länsstyrelsen kontrollerar överträdelser på plats eller via telefon och skrivelser samt arbetar med enskilda tillsynsärenden.



Figur 2. Tillsynens systematik.

## Förebyggande eller kontrollerande tillsyn

För att kunna uppskatta behovet av planerad och händelsestyrd tillsyn behöver en underliggande beräkning göras för behovet av förebyggande och kontrollerande tillsyn. Enligt portalparagrafen i miljöbalkens tillsynskapitel (26 kap. 1 § MB) miljöbalken omfattar tillsynen kontroll på eget initiativ eller efter anmälan samt rådgivning, information och liknande verksamhet.

### Förebyggande tillsyn

Förebyggande tillsyn bedrivs, som namnet antyder, i förebyggande eller främjande syfte. Till denna kategori hör följande arbetsuppgifter:

* Hantera enskilda förfrågningar från allmänhet och verksamhetsutövare om lagar och föreskrifter samt tillstånds- och dispensplikt.
* Handläggning av samrådsärenden (12 kap. 6, 8 och 9 §§ miljöbalken).
* Särskilda informationsinsatser om skyddsbestämmelser, t ex utskick i samband med tillsynskampanjer eller informationsinsatser i samband med enskilda tillsynsärenden.
* Branschträffar och kurser riktade till verksamhetsutövare om relevanta bestämmelser.

### Kontrollerande tillsyn

Kontrollerande tillsyn handlar om att kontrollera vidtagna åtgärder och/eller pågående verksamheter. Till denna kategori hör följande arbetsuppgifter:

* Hantering av inkommande tips.
* Inspektioner eller kontroller på plats eller i verksamhet.
* Periodiska tillsynsbesök, t.ex. bevaka skyddade områden för att tillse att gällande bestämmelser följts.
* Kontroll av villkors- och beslutsefterlevnad.
* Granskning av rapporter inkomna på grund av villkor i dispenser, tillstånd och övriga förelägganden om försiktighetsåtgärder.
* Hantering av brottsanmälningar.
* Arbete med miljösanktionsavgifter inom artskyddet enligt 30 kap. 2 § miljöbalken.
* Arbete med särskilda tillsynskampanjer där exempelvis en verksamhetstyp kontrolleras.

## Vad är inte naturtillsyn?

Nedan följer en lista på arbete som inte ska räknas till naturtillsynen och således inte heller beräknas i behovsutredningen:

* Tillsynsvägledning till kommunerna om tillsyn och prövning.
* Statlig kontroll (granskning och överprövning) av kommunalt beslutade strandskyddsdispenser.
* Områdesskyddsförvaltningens tillsyn över reservatsskötsel och reservatsanläggningar.
* Uppföljning av om naturreservatets syfte uppfylls.
* Informationsarbete som inte är kopplat till lagar, förordningar eller föreskrifter räknas inte som tillsyn. Bredare information som inte är kopplat till tillsynsärenden. Att ta fram informationsskyltar till naturreservat räknas inte som förebyggande tillsyn även om dessa skyltar ofta har text om föreskrifterna i naturreservatet. Inte heller att ta fram ansökningsblanketter för prövningsärenden är tillsyn.
* Arbete med områdesskydd och bevarandeplaner.
* Miljöövervakning.
* Prövning av dispens- och tillståndsansökningar. Däremot räknas informationsarbete som upplyser om dispens- och tillståndsplikt som tillsyn.
* Administration, kartläggning, registrering, rapportering och utrotning av invasiva främmande arter är inte tillsyn.

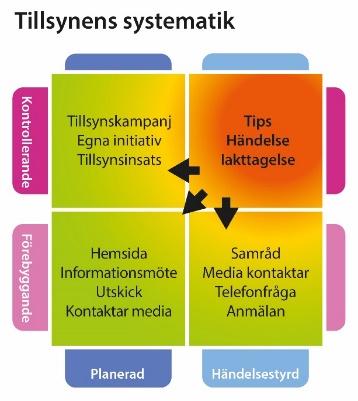
## Beräkning av tillsynsbehov

### Planerad kontrollerande tillsyn

För att kunna beräkna behovet av planerad kontrollerande tillsyn behöver vi ange kvantiteten av de huvudsakliga kända tillsynsområdena. Antal skyddade områden, beslut, tillståndsgivna verksamheter och fynd av invasiva främmande arter multipliceras med schablontider vilket ger tillsynsbehovet. Schablontiderna varierar med riskbedömningen, alltså tillsynsobjekt kan ha olika behov av tillsyn.

* Antal skyddade naturområden
* Antal beslut om tillstånd och dispens
* Antal verksamheter med tillstånd
* Antal fynd av invasiva främmande arter

Antal x Schablontid = Tillsynsbehov



Figur 4. Planerad kontrollerande tillsyn.

### Schablontider

Schablontiderna inkluderar allt arbete som behövs för tillsynen, dvs. skrivbordsarbete, förberedelser för platsbesök, restid, platsbesök, efterarbete efter platsbesök, skrivbordsarbete med förelägganden och andra beslut, telefonsamtal och andra kontakter med allmänhet och verksamhetsutövare. Schablontiderna är uppskattade utifrån erfarenheter och tidmätningar av planerad tillsyn. Av erfarenhet vet vi att tidsåtgången per planerat tillsynsärende varierar mellan 10 och 15 timmar, det vill säga ungefär en-två persondagar. För ett skyddat område av medelbehov räknar vi med att tidsåtgången är 8 timmar per år. Notera att det är snittider. Det finns självklart enstaka tillsynsobjekt som tar både mindre och mer tid i anspråk. Sammantaget och aggregerat bedömer vi dock att tidsåtgången ser ut ungefär så. Även om naturtillsynen kräver fältbesök är det ändå inte det som tar mest tid i anspråk. Merparten av tillsynsarbetet sker vid skrivborden och därför bedömer vi att skillnader i resväg är av mindre betydelse för schablontiden på aggregerad nivå.

För övergripande arbete inom tillsynen har vi föreslagit en tidsschablon på 5 % av det totala tillsynsbehovet inom tillsynsområdet. Med övergripande tillsyn menar vi t ex tillsynsplanering, ta fram mallar och rutiner, interna möten om tillsyn, information till allmänheten. Tidsbehovet för övergripande tillsyn räknas ut automatiskt i excelfilen.

*Tabell 1. Schablontider för planerad kontrollerande tillsyn**.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planerad kontrollerande tillsyn** | **Behov** | **Schablontid (timmar)** | **Enhet** |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | litet | 2 | tillsynsobjekt |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | medel | 8 | tillsynsobjekt |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | stort | 16 | tillsynsobjekt |
| Natura 2000 | litet | 0,5 | tillsynsobjekt |
| Natura 2000 | medel | 4 | tillsynsobjekt |
| Naturminnen | biologiskt | 0,2 | tillsynsobjekt |
| Naturminnen | geologiskt | 0,1 | tillsynsobjekt |
| Växt- och djurskyddsområden | litet | 0,2 | tillsynsobjekt |
| Växt- och djurskyddsområden | medel | 4 | tillsynsobjekt |
| Skrivbordskontroll av beslut och tillståndsgiven verksamhet | litet | 4 | tillsynsobjekt |
| Skrivbordskontroll av beslut och tillståndsgiven verksamhet men tillsynsbesök vart 5 år | medel | 8 | tillsynsobjekt |
| Kontroll av tillståndsgiven verksamhet som kräver besök | stort | 16 | tillsynsobjekt |
| Invasiva främmande arter | Registrerade fynd av invasiva arter på EU-listan de senaste fem åren i länet; fyndkarta på artfakta SLU | 0,2 | Fynd |
| Övergripande inom naturtillsyn (5XX0) | 5 % av det totala behovet inom tillsynsområdet |  |  |

### Riskbedömning områdesskydd

Schablontiderna styrs också av en riskbedömning, dvs hur stort behovet av tillsyn är. För att beräkningarna ska vara jämförbara över länen behöver de parametrar som styr riskbedömningen finnas nationellt tillgängliga och vara jämförbara. Det innebär i praktiken att riskbedömningen utgår från en förenklad verklighet. För naturskyddade områden finns t ex data om syftena i Naturvårdsverkets databas Skyddad natur som kan användas nationellt.

### Riskbedömning okända tillsynsobjekt

Det finns också behov av planerad tillsyn där det saknas avgränsade geografiska områden eller kända tillsynsobjekt. Det gäller t ex generella biotopskydd och strandskydd. Därutöver kan det finnas behov av att aktivt leta efter de åtgärder och verksamheter som har underlåtit att anmäla om samråd eller ansöka om tillstånd och dispens. Det kan t ex gälla samrådspliktiga åtgärder enligt 12 kap. MB eller verksamheter och åtgärder som skadar och dödar fridlysta arter. En vägledning till vilken risk (litet, medel eller stort behov) som finns för okända tillsynsobjekt kan vara tidsåtgången i den händelsestyrda tillsynen. Om man exempelvis har en hög andel strandskyddstillsyn i den händelsestyrda tillsynen år efter år, kan det vara en indikation på att behovet av planerad tillsyn är stort. Utvärdering av tidigare tillsynskampanjer kan också ge vägledning om behovet för okända objekt.

### Regional justering

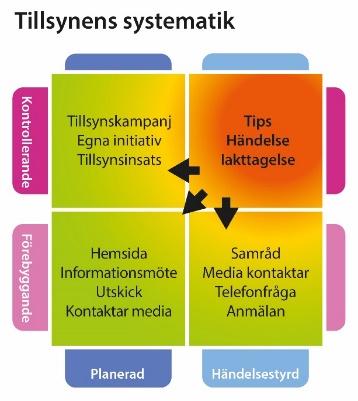
I samma kolumn som behovet för okända objekt ska föras in, kan länsstyrelsen också göra justeringar för extraordinära förhållanden i enstaka skyddade områden, t ex ett mycket stort naturreservat med exceptionellt stort behov av tillsyn på grund av besökstryck eller dylikt. Behovet ska överstiga många gånger om schablonen (16 timmar för stort behov). Kommentera avsteget i textdelen av behovsutredningen. Den här funktionen ska dock användas sparsamt eftersom hela modellen bygger på att länsstyrelserna ska utgå från så lika parametrar som möjligt för att det ska vara möjligt att jämföra.

*Tabell 2. Schablontider för planerad kontrollerande tillsyn på okända objekt, t ex generella biotopskydd, CITES-tillsyn eller strandskyddstillsyn.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planerad kontrollerande tillsyn | Behov (riskbedömning) | Schablontid (timmar) | Enhet |
| Tillsyn på okända objekt | litet | 80 | tillsynsområde |
| Tillsyn på okända objekt | medel | 400 | tillsynsområde |
| Tillsyn på okända objekt | stort | 800 | tillsynsområde |

### Planerad förebyggande tillsyn

Vi föreslår också fasta schablontider för den planerade förebyggande tillsynen. Lågt behov för kontrolltypen innebär 8 timmar per år, medelbehov 80 timmar och högt behov 400 timmar. Det är nämligen omöjligt att uppskatta behovet exakt av nödvändiga informationsinsatser för att allmänhet och verksamhetsutövare ska följa reglerna. Behovet skulle kunna beskrivas som oändligt (det finns alltid någon som ännu inte vet och har tillräckligt med kunskap) men det är förstås inte en realistisk utgångspunkt. I stället bör vi utgå från en bedömning av vad informationsinsatser kan få för tillsynseffekt på den specifika kontrolltypen. Exempelvis så vet vi att god kunskap hos fastighetsägare inom strandskyddat område medför att färre bryter mot reglerna, eftersom vi vet att de allra flesta regelbrotten är oavsiktliga. Informationsinsatser om strandskydd skulle alltså kunna ge en god tillsynseffekt. Om tillsynseffekten av informationsinsatser är god och det samtidigt är mycket strandskydd inom ett län som länsstyrelsen har tillsyn över, ja, då är sannolikt behovet av planerad förebyggande tillsyn högt, dvs. 400 timmar per år.



Figur 5. Planerad förebyggande tillsyn.

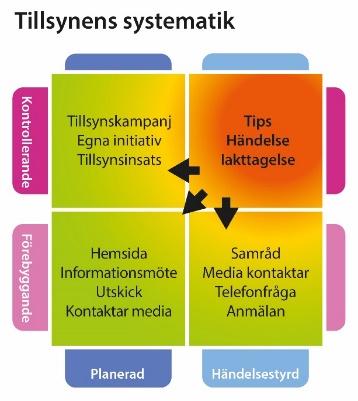
*Tabell 3. Schablontider för planerad förebyggande tillsyn t ex informationsinsatser.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planerad förebyggande tillsyn | Behov (riskbedömning) | Schablontid (timmar) | Enhet |
| Information, media, utställningar, mässor, informationsmöten etc. | litet | 8 | tillsynsområde |
| Information, media, utställningar, mässor, informationsmöten etc. | medel | 80 | tillsynsområde |
| Information, media, utställningar, mässor, informationsmöten etc. | stort | 400 | tillsynsområde |

### Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrd kontrollerande och förebyggande tillsyn beräknas lämpligast genom att utgå från tidigare års tidredovisning. Om omvärldsanalysen visar på att man av någon särskild anledning tror att den händelsestyrda tillsynen kommer att väsentligt ändras i omfattning för det aktuella planeringsåret, då kan det finnas anledning att göra avsteg från noterad tidredovisning. Fyll i så fall i den uppskattade ökningen eller minskningen i kolumnen ”uppskattad tid för ökat/minskat behov” i excelfilen. Det bör då också kommenteras i textdelen av behovsutredningen.

## Tillsyn av kulturreservat (4355)



Figur 6. Händelsestyrd kontrollerande och förebyggande tillsyn.

Kulturreservat är en särskild form av områdesskydd som kan bildas med stöd av miljöbalkens sjunde kapitel. Tillsyn av kulturreservat innebär att se till att bestämmelser och beslutade föreskrifter efterlevs. Arbetet innebär bland annat att kontrollera tips om eller iakttagelser av överträdelser av föreskrifter. Tillsynen kan också vara förebyggande genom information till allmänheten om gällande regler samt upplysning om tillstånds- och dispensplikt till verksamhetsutövare, se tabell 3 för schablontider. Schablontid för planerad kontrollerande tillsyn av kulturreservat har vi beräknat till detsamma som för naturreservat, se nedan.

## Tillsyn av områdesskydd (515)

Tillsyn av områdesskydd innefattar kontroller i nationalparker, naturreservat, Natura 2000-områden, strandskydd, biotopskydd, landskapsbildsskydd, naturminnen och växt- och djurskyddsområden. Tillsynen över områdesskydd innebär att se till att bestämmelser och beslutade föreskrifter efterlevs. Arbetet innebär bland annat att kontrollera tips om eller iakttagelser av överträdelser av föreskrifter. Tillsynen kan också vara förebyggande genom information till allmänheten om gällande regler samt upplysning om tillstånds- och dispensplikt till verksamhetsutövare. Schablontider för planerad förebyggande tillsyn, se tabell 3.

För en del områdesskydd går det inte att avgränsa området geografiskt. Det gäller generella biotopskydd och strandskydd. För dessa får behovet att planerad kontrollerande tillsyn bedömas utifrån de föreslagna schablontiderna för okända objekt, se tabell 2. Behövs regional justering för extraordinära omständigheter för vissa enstaka skyddade områden, kan en egen uppskattning av behovet göras.

*Tabell 4. Schablontider för planerad kontrollerande tillsyn inom områdesskydd, t ex naturreservat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planerad kontrollerande tillsyn inom områdesskydd | Behov (riskbedömning) | Schablontid (timmar) | Enhet |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | litet | 2 | tillsynsobjekt |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | medel | 8 | tillsynsobjekt |
| Nationalparker, naturreservat, biotopskyddsområden, landskapsbildskydd, kulturreservat | stort | 16 | tillsynsobjekt |
| Växt- och djurskyddsområden | litet | 2 | tillsynsobjekt |
| Växt- och djurskyddsområden | medel | 4 | tillsynsobjekt |
| Natura 2000 | litet | 0,5 | tillsynsobjekt |
| Natura 2000 | medel | 4 | tillsynsobjekt |
| Naturminnen | biologiskt | 0,2 | tillsynsobjekt |
| Naturminnen | geologiskt | 0,1 | tillsynsobjekt |

Schablontider för planerad kontrollerande tillsyn är beräknade utifrån att vissa typer av områdesskydd behöver planerat tillsynsbesök till exempel endast vart fjärde, femte eller tionde år. 2 timmar per år innebär till exempel ett tillsynsbesök per område vart fjärde år om man räknar 8 timmar per besökt område. Vi föreslår att man räknar schablontider för alla skyddade områden även om de överlappar varandra. Det förenklar beräkningsarbetet. Det innebär visserligen att det blir mer beräknad tid per tillsynsområde som är skyddat på flera sätt, men det kan vara motiverat utifrån de höga värden som området då innehar.

Riskbedömningen, alltså hur stort tillsynsbehovet är (litet, medel, stort) utgår i huvudsak från de skyddade områdenas storlek. För naturreservat och naturvårdsområden har vi dock även lagt in om det skyddade området har friluftssyfte. Erfarenheten visar att skyddade områden som är populära för friluftsliv oftast behöver mer tillsyn eftersom mer människor rör sig där, bor nära och det sker fler händelser som kräver tillsyn. Det finns förstås andra parametrar som kan påverka tillsynsbehovet, men för att behovsberäkningen ska bli jämförbar nationellt behöver vi begränsa det antal parametrar vi kan räkna med och även förenkla beräkningsmetoden.

*Tabell 5. Riskbedömning för att kunna bedöma tillsynsbehovet för områdesskydd. Bedömningen utgår från de skyddade områdenas areal samt friluftsvärden för naturreservat och NVO. Utsökningar* [*https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/*](https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Områdesskydd | <100 ha | 100-1 000 ha | >1 000 ha |
| Nationalpark | stort | stort | stort |
| Naturreservat och NVO med friluftssyfte | medel | stort | stort |
| Naturreservat och NVO utan friluftssyfte | litet | litet | medel |
| Natura 2000 | litet | medel | stort |
| Djur- och växtskyddsområde | litet | medel | stort |
| Landskapsbildsskyddsområde | litet | medel | stort |
| Avgränsat biotopskyddsområde | litet |  |  |

Den data vi kan använda för beräkningen behöver finnas tillgänglig nationellt. Det är bättre att beräkningen blir lika än exakt rätt. Naturvårdsverkets databas för skyddad natur är ett tillförlitligt och nationellt underlag. Det är lämpligt att utgå från databasen för att räkna antalet skyddade områden i respektive län. Data därifrån ska fyllas i excelfilens första flik ”1. Riskbedömning områdesskydd”. Se ruta nedan för instruktion på sökning. Om den enskilda länsstyrelsen ändå bedömer att databasens uppgifter inte stämmer med verkligheten går det givetvis att göra avsteg från uppgifterna i databasen. Det kan t ex gälla bedömningen av friluftssyfte på naturreservat (ett äldre naturreservat utan friluftssyfte kan ha blivit populärt besöksmål på senare år). Länsstyrelsen bör då göra en notering i underlaget så att det blir tydligt att detta avsteg har skett.

**Sökning i Naturvårdsverkets databas Skyddad natur**

 Klicka på länken **https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/**

1. Gå på fliken ”Sök”
2. Skriv in ditt län.
3. Klicka på ”detaljerad sökning”
4. På översta fliken står det nu "Region" och ditt län till höger.
5. Välj ”Skyddstyp” på nästa flik.
6. På fliken ”Välj skyddstyp” som står till höger – välj den typ av skydd du vill räkna, t ex Naturreservat.
7. Välj "Beslutsmyndighet" - välj Länsstyrelse.
8. Nu kan du trycka på knappen ”Sök” och du får totala antalet naturreservat i ditt län.
9. Fortsätt sökningen genom att också på nästa flik välja ”Syfte”.
10. Välj ”Tillgodose behov av område för friluftslivet” och tryck på knappen ”Sök”.
11. Spara ner listor till excel genom att klicka på symbolen ”skrivare”. Då får du en html-fil med alla poster.
12. Markera hela tabellen och kopiera till en tom excel-bok. Spara.
13. I excel kan du sedan sortera naturreservaten på storlek, med hjälp av filterfunktionen.
14. Lägg till en kolumn ”Friluftssyfte” och fyll i med ”ja” och ”nej”. Utifrån det kan du räkna antal naturreservat med och utan friluftssyfte.
15. Upprepa sökningen för andra typer av områdesskydd - Natura 2000, biotopskydd osv.

## Anmälan om att ta jordbruksmark ur produktion (5232)

Tillsynen omfattar samråd vid nedläggning av jordbruksmark enligt 12 kap. 9 § MB. Det här är enbart händelsestyrd och förebyggande tillsyn. Tillsynsbehovet uppskattas utifrån tidigare års tidsåtgång.I det fall det blir aktuellt att kontrollera tips eller egna iakttagelser av tex skogsplantering eller andra åtgärder i odlingslandskap som skett utan föregående anmälan, se 528\*9.

## Samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (525)

Tillsynen omfattar samråd om åtgärder som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön enligt 12 kap. 6 § MB. Det här är enbart händelsestyrd och förebyggande tillsyn och den förs på tidskoden 5251. Behovet för denna tillsynsverksamhet uppskattas utifrån tidigare års tidsåtgång.I det fall det blir aktuellt att kontrollera tips eller egna iakttagelser av åtgärder som väsentligt förändrar naturmiljön som inte föregåtts av en anmälan om samråd (händelsestyrd kontrollerande tillsyn), se 52819.

Det kan finnas ett behov av att kontrollera tagna beslut, d v s att förbud och förelägganden efterlevs eller att de åtgärder som anmälts för samråd faktiskt utförs som planerat. En uppskattning är att det kan behövas kontroller i en omfattning av ca 10 % av tagna beslut. Det kan vara beslut som det finns en särskild risk för dålig följsamhet eller där konsekvensen av dålig följsamhet blir stor. Detta är planerad kontrollerande tillsyn och förs på tidskoden 5252. Schablontid för en sådan kontroll, se tabell 1.

Därutöver kan det finnas behov av att aktivt leta efter de åtgärder och verksamheter som har underlåtit att anmäla om samråd. Eftersom dessa åtgärder förekommer oregelbundet och oftast på i förhand inte kända platser får behovet att planerad kontrollerande tillsyn bedömas utifrån de föreslagna schablontiderna för okända objekt, se tabell 2. Det är också planerad kontrollerande tillsyn och förs på tidskoden 5252.

Tillsynen kan också vara förebyggande genom information till allmänheten om gällande regler samt upplysning om samrådsplikt till verksamhetsutövare, se tabell 3 för schablontider.

Notera att tillsynsområdet kan vara delegerat till kommunen.

## Tillsyn och kontroll av dispenser och tillstånd avseende områdesskydd (526)

Tillsynen omfattar uppföljning av med­delade tillstånd och dispenser inom områdesskydd. I praktiken handlar det om villkorstillsyn eller att kontrollera att åtgärder som inte fått dispens eller tillstånd ändå utförts. Tillsynen kan vara både planerad och händelsestyrd.

Det fattas många beslut om dispens och tillstånd inom områdesskydd på länsstyrelserna varje år. Att besluten efterlevs är självklart av stor vikt för naturskyddet. Det finns inget verkligt behov av att kontrollera samtliga dessa beslut i efterhand då erfarenheten visar att flertalet beslut följs i praktiken. Det finns ändå några beslut där villkor inte utförts eller där åtgärderna utförts på ett annat sätt än vad beslutet medger. För vissa ärendekategorier blir konsekvenserna mer allvarliga, bl.a. strandskyddsdispenser med tomtplatsavgränsningar, biotopskyddsdispenser med villkor om ekologisk kompensation. En uppskattning är att 20 % av beviljade dispens- och tillståndsbeslut kan behöva kontrolleras i planerad tillsyn i efterhand. Antingen för att speciella omständigheter råder som ger anledning att misstänka att beslutet inte kommer att följas eller som stickprov inom de ärendekategorier där påverkan på det skyddade området blir stort om villkoren inte följs. Schablontid för en sådan kontroll, se tabell 1.

Tillsynen kan också vara förebyggande genom information till allmänheten och verksamhetsutövare. För det här om tillsynsområdet skulle det kunna handla om att informera om villkor, se tabell 3 för schablontider.

Tillsynen kan också vara händelsestyrd i det fall det kommer tips till länsstyrelsen om att ett taget beslut inte följs eller om länsstyrelsen gör egna iakttagelser av avvikelser från tagna dispens- och tillståndsbeslut. Tillsynsbehovet ska uppskattas utifrån tidigare års tidsåtgång.

*Tabell 6. Schablontider för planerad kontrollerande tillsyn av beslut och tillstånd.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planerad kontrollerande tillsyn av beslut och tillståndsgiven verksamhet | Behov (riskbedömning) | Schablontid (timmar) | Enhet |
| Skrivbordskontroll av beslut och tillståndsgiven verksamhet | litet | 4 | tillsynsobjekt |
| Skrivbordskontroll av beslut och tillståndsgiven verksamhet som normalt kräver besök vart 5 år | medel | 8 | tillsynsobjekt |
| Kontroll av beslut och tillståndsgiven verksamhet som normalt kräver besök varje år | stort | 16 | tillsynsobjekt |

## Tillsyn för skydd av djur- och växtarter (527)

### Fridlysta arter (527\*1)

Tillsynen omfattar bestämmelserna om fridlysning av djur- och växtarter samt utsättning av vissa växt- eller djurarter enligt art­skyddsförordningen. Eftersom fridlysta arter förekommer oregelbundet och oftast på i förhand inte kända platser får behovet att planerad kontrollerande tillsyn bedömas utifrån de föreslagna schablontiderna för okända objekt, se tabell 2. Om det finns risk för stora störningar på fågelbon eller risk för plockning/uppgrävning på växtlokaler, bör behovet bedömas som stort. Notera att denna tillsyn kan sammanfalla med tillsyn enligt jaktlagen om det handlar om fridlysta fåglar och andra djur.

Planerad förebyggande tillsyn kan t ex vara information om gällande lagstiftning, fridlysningsbestämmelser eller handel med hotade arter. För schablontider för förebyggande tillsyn, se tabell 3.

Det kan finnas ett behov av att kontrollera tagna beslut, d v s att villkor i dispenser utförs eller efterlevs, att eventuella förbud efterlevs. Det finns också ett behov av att granska den rapportering som ska lämnas in efter att artskyddsdispenser nyttjats. En uppskattning är att det kan behövas kontroller i en omfattning av ca 20 % av tagna beslut. Det kan vara beslut som det finns en särskild risk för dålig följsamhet eller där konsekvensen av dålig följsamhet blir stor.

Tillsynsområdet omfattar också att kontrollera tips eller egna iakttagelser, d.v.s. händelsestyrd tillsyn. Till den händelsestyrda tillsynen av fridlysta arter ska också s k artskyddssamråd räknas. Det kan t.ex. vara ärenden som öppnas med anledning av att Skogsstyrelsen remitterar avverkningsanmälningar. Det kan också vara artsskyddsamråd i samband med detaljplanering, eller när enskilda eller verksamheter har samråd om artskydd utan att det är fråga om tillståndsprövning. Detta räknas som händelsestyrd tillsyn, d v s den beräknas utifrån fjolårets tidredovisning.

### CITES (527\*2)

CITES-tillsynen omfattar kontroll av verksamheter som bedriver handel, preparering eller förevisning av vissa hotade arter enligt artskyddsförordningen, CITES-bestämmelserna samt förordningarna EEG-338/97 och EEG-939/97. Det är alltså verksamheter med tillstånd enligt 26, 35 eller 40 §§ artskyddsförordningen. Vidare ingår årlig granskning och upp­följning av egenkontrollen för dessa verksamheter.

Tillsynen kan även omfatta kontroll av auktioner, mässor och dylikt. Dessa är troligen inte alltid återkommande årliga evenemang och får därför bedömas som okända objekt och behovet beräknas utifrån schablontider i tabell 2.

Det finns också ett stort behov att övervaka försäljning av CITES-arter på webben och i sociala medier. Det får också betraktas som okända objekt.

Därutöver tillkommer händelsestyrd tillsyn för att kontrollera tips eller egna iakttagelser.

### Rovdjur (527\*3)

Tillsynsområdet finns inte med i modellen eftersom tillsyn över de stora rovdjuren i huvudsak utgörs av förvaltning och tillsyn enligt jaktlagstiftningen. Det är svårt att särskilja den del av tillsynen som specifikt sker med stöd av miljöbalken och den är också enligt vår bedömning av liten omfattning.

### Invasiva främmande arter (527\*4)

Inom tillsynsområdet ingår också tillsyn över invasiva främmande arter. Det innebär att Länsstyrelsen ska kontrollera att EU-listade invasiva främmande arter inte avsiktligen hålls, föds upp, transporteras (förutom till destruktion), släpps ut på marknaden eller släpps ut i naturen. Länsstyrelsen ska också kontrollera att invasiva främmande arter inte tillåts växa eller odlas i t.ex. trädgårdar, skogar, på odlingsmark eller i mer orörd natur. Det kan kräva förelägganden om långvariga utrotningsåtgärder.

Eventuella tillstånd som utfärdas enligt EU-förordningen av Naturvårdsverket eller Havs- och vattenmyndigheten behöver kontrolleras regelbundet. Tillstånden handlar främst om hållande av arter för forskning eller ex-situbevarande. Dessa tillstånd är dock få och tillsynens omfattning sannolikt liten.

Förutom tillsyn på utfärdade tillstånd är inte tillsynsobjekten inom detta tillsynsområde kända i förväg. För att beräkna behovet av planerad tillsyn på ett jämförbart sätt nationellt föreslår vi att registrerade fynd av invasiva främmande arter som är upptagna på EU-listan de senaste fem åren i länet får utgöra utgångpunkt för behovsberäkningen.

*Tabell 7. Schablontid för planerad kontrollerande tillsyn av invasiva främmande arter.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Planerad kontrollerande tillsyn | Behov (riskbedömning) | Schablontid (timmar) | Enhet |
| Invasiva främmande arter | Tillsyn av registrerade fynd av invasiva arter på EU-listan de senaste fem åren i länet; fyndkarta på artfakta SLU | 0,2 | fynd |

## Tillsyn av övrig prövning avseende naturskydd (528)

Tillsynsområdet är som helhet ganska varierat. Hit räknas kontroll av tillstånd och dispenser avseende terrängkörning och vattenskoter, stängselgenombrott, tillsyn av väsentlig ändring av naturmiljön som skett utan föregående samrådsanmälan enligt 12 kap. MB eller tillståndsansökan enligt Jordbruksverkets föreskrifter om hänsyn till natur- och kulturvärden i odlingslandskapet. Även tillsyn över vilthägn räknas hit.

### Vilthägn (528\*1)

Tillsynen över vilthägn består av inspektioner och hantering av överträdelser, information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare samt granskning och uppföljning av egenkontrollen. Granskning och uppföljning av meddelade tillstånd enligt 12 kap. 11 § miljöbalken. Tillsyn över vilthägn enligt miljöbalken sker oftast samlat med tillsyn jaktlagen och djurskyddslagen. Det kan därför vara svårt att separera ut den del av behovsberäkningen som gäller just tillsyn över friluftslivs- och naturmiljöintressen. Om det är svårt att skilja tillsynen åt kan det vara praktiskt att beräkna behovet enligt miljöbalken, jaktlagen och djurskyddslagen samlat men då bör det också framgå i text i behovsutredningen att det är så det är gjort. Tillståndgivna vilthägn ska hållas i register. Den planerade kontrollerade tillsynen över tillståndgivna vilthägn uppskattas till ett tillsynsbesök per hägn vart femte år och då är den totala insatsen 2 pd per hägn. Därutöver kan det bli aktuellt med aktiv kontroll av hägn som inte fått tillstånd och även händelsestyrd tillsyn på tips eller egna iakttagelser.

### Stängselgenombrott (528\*2)

Denna tillsyn omfattar kontroll av avstängning av färdväg för allmänheten, alltså att allemansrätten hindras. Det finns ett ökat fokus på allemansrättsliga frågor och därför kan det vara en hel del förfrågningar per telefon och e-post. Oftast stannar förfrågningarna vid upplysningar och goda råd, men ibland uppdagas också händelser som föranleder Länsstyrelsens ingripande med föreläggande om stängselgenombrott (26 kap. 11 § MB). Enstaka sådana inkommande ärenden handläggs efter tips och misstanke om överträdelser. Notera att tillsynsområdet kan vara delegerat till kommunen.

### Vattenskoter (528\*3)

Tillsynsområdet finns inte med i modellen eftersom tillsynen i huvudsak sker enligt annan lagstiftning än miljöbalken. Vattenskotrar regleras av sjölagen och vattenskoterförordningen och tillsynen sker effektivast med stöd av den regleringen. Det kan dock förekomma tillsyn över vattenskoterkörning inom skyddade områden (hastighetsöverträdelser etc.). Den tillsynen beräknas i tillsynen av områdesskydd.

### Terrängkörning (528\*4)

Tillsynsansvaret för terrängkörning är delat mellan länsstyrelsen och polisen. Länsstyrelsen är tillsynsansvarig för terrängkörning i statligt skyddade områden samt för de beslut om undantag från terrängkörningsbestämmelserna som länsstyrelsen tagit, i övrigt ligger tillsynsansvaret på polisen. I stora skyddade områden främst i norra Sverige kan denna tillsyn vara ganska omfattande. Notera dock att i beräkningsmodellen fångar vi upp behovet av planerad terrängkörningstillsyn inom skyddade områden när vi beräknar tillsyn inom skyddade områden (515). Behovet av tillsyn på givna terrängkörningstillstånd beräknas på 52824.

### Hänsynsregler i jordbruket (528\*5)

Tillsynen omfattar kontroll av efterlevnad av Jordbruksverkets föreskrifter om hänsyn till natur- och kulturvärden i jordbruket (SJVFS 2020:2). Tillsynen kan bestå av både planerad och händelsestyrd tillsyn över natur- och kulturelement, nyodling och kultivering av betesmarker, gödsling mm. Exempelvis tillsyn över åkerrenar, solitära träd i åkermark och brukningsvägar ingår här. Dessa regler är inte lika tydliga i sin reglering som generellt biotopskydd i och med att det krävs en bedömning om natur- och kulturvärden har skadats.

Tillsynen kan bestå av att kontrollera givna dispenser, t ex att villkor följts. Därutöver kan det finnas behov av att aktivt leta efter de åtgärder och verksamheter som har underlåtit att ansöka om undantag. Eftersom dessa åtgärder förekommer oregelbundet och oftast på i förhand inte kända platser får behovet att planerad kontrollerande tillsyn bedömas utifrån de föreslagna schablontiderna för okända objekt, se tabell 2.

### Jordbruksmark ur produktion och väsentlig ändring av naturmiljön mm (528\*9)

Tillsynen handlar om att kontrollera tips eller egna iakttagelser om åtgärder och verksamheter som utförts utan föregående samråd enligt 12 kapitlet MB och som kan ha orsakat väsentlig ändring av naturmiljön. Det kan t ex handla om schaktning i naturen, ledningsdragningar och utfyllnader i raviner. Här ingår också kontrollerande tillsyn över skogsplantering mm som skett utan föregående anmälan om att ta jordbruksmark ur produktion.

Det kan finnas ett behov av att kontrollera tagna samrådsbeslut, d v s att förbud och förelägganden efterlevs eller att de åtgärder som anmälts för samråd faktiskt utförs som planerat. En uppskattning är att det kan behövas kontroller i en omfattning av ca 20 % av tagna beslut. Det kan vara beslut som det finns en särskild risk för dålig följsamhet eller där konsekvensen av dålig följsamhet blir stor, t ex viktiga landskapsområden. Schablontid för en sådan kontroll, se tabell 1.

Därutöver kan det finnas behov av att aktivt leta efter de åtgärder och verksamheter som har underlåtit att anmäla om att ta jordbruksmark ur produktion. Eftersom dessa platser förekommer oregelbundet och oftast på i förhand inte kända platser får behovet att planerad kontrollerande tillsyn bedömas utifrån de föreslagna schablontiderna för okända objekt, se tabell 2.

Även inom detta tillsynsområde krävs en bedömning av vad som är väsentlig ändring, vilket försvårar tillsynen. Tillsynen kan vara både planerad och händelsestyrd men här alltid kontrollerande. Förebyggande tillsyn, alltså samråd 12:6 och anmälan om att ta jordbruksmark ur produktion, förs under verksamhetskoderna 525 respektive 5232.

# MODELLBESKRIVNING vattenskyddsområden

## Övergripande

Modellen är ett verktyg för att få en nationellt jämförbar bedömning av tillsynsbehovet. Situationen skiljer sig mellan olika län eftersom vattenskyddsområdena varierar i antal och storlek. Tillsynen kan också vara överlåten till den kommunala nämnden.

Tillsynsarbetet kan läggas upp på olika sätt vid olika länsstyrelser, och förutsättningarna för tillsynen är i olika i olika delar av landet. Den här modellen utgår från en beräkning av tidsbehovet för tillsyn av tillsynsobjekt inom vattenskyddsområdena. Ett tillsynsobjekt anses vara en specifik verksamhet inom ett vattenskyddsområde.

I enskilda fall, där det krävs en väsentligt större resurs eller där man anser att tiden bör beräknas på ett annat sätt, kan angiven beräkning i schablon frångås. Detta behöver då motiveras i behovsutredningen.

### Vad är tillsyn

Tillsyn av vattenskyddsområden handlar om att kontrollera efterlevnaden av den föreskrift som finns för varje enskilt vattenskyddsområde. För att kunna göra det krävs tillsyn av de verksamheter som bedrivs inom vattenskyddsområdet.

Tillsynen kan bestå av såväl administrativ skrivbordstillsyn som besök på plats. Tillsyn är en grundläggande förutsättning för att syftet med vattenskyddsområdet ska uppnås. Den operativa tillsynen inom ett vattenskyddsområde görs mestadels gentemot verksamhetsutövare.

Enligt miljöbalken omfattar begreppet tillsyn inte bara kontroll av att föreskrifterna följs, utan också informations- och rådgivningsinsatser, vilket framgår av 26 kap. 1 § miljöbalken.

Information och rådgivning är en tillsynsinsats som görs i förebyggande syfte för att förhindra oönskade aktiviteter och olyckor inom vattenskyddsområdet. Information och rådgivning kan t.ex. ske i samband med planerat tillsynsbesök, genom uppsökande verksamhet, eller att bjuda in till informationsmöten. Ett tillfälle att ge allmänheten och de som har verksamheter inom vattenskyddsområdet information kan vara att, i samverkan med den kommunala VA-huvudmannen, bifoga information i samband med utskick av till exempel VA- eller renhållningsfakturor.

Inom ett vattenskyddsområde finns ofta flera olika tillsynsobjekt. Det kan t.ex. vara verksamheter som hanterar petroleumprodukter eller kemiska bekämpningsmedel, har olika typer av upplag, utsläpp av avloppsvatten, schaktningsarbeten och täktverksamhet m.m.

Det är ofta flera operativa tillsynsmyndigheter som har tillsyn över samma tillsynsobjekt. Exempel på ytterligare tillsynsmyndigheter är Länsstyrelsens eget arbete med miljöskyddstillsyn, de kommunala miljökontoren eller motsvarande, Skogsstyrelsen och Försvarsinspektören. Det är därför viktigt att tillsynsmyndigheterna har samverkan och dialog med varandra för att tillsynen ska bli så effektiv som möjligt.

VA-huvudmannen har inte något tillsynsansvar. Huvudmannen är verksamhetsutövare, vilket betyder att denne ska bedriva egenkontroll enligt miljöbalken över sin verksamhet. Huvudmannen ansvarar för att skylta upp vattenskyddsområdet, samt kontrollera och följa upp råvattenkvaliteten. Den myndighet som har tillsynsansvaret enligt vattenskyddsföreskrifterna ska ha tillsyn över VA-huvudmannens egenkontroll och skyltning.

Enligt miljötillsynsförordningens 2 kap. 8 § punkt 1 ska tillsynen över ett vattenskyddsområde beslutat av länsstyrelsen bedrivas av länsstyrelsen. Enligt miljötillsynsförordningens 2 kap. 9 § punkt 1 ska tillsynen över ett vattenskyddsområde beslutat av den kommunala nämnden bedrivas av kommunen.

Tillsynen enligt vattenskyddsföreskrifter som har beslutats av länsstyrelsen kan överlåtas till den kommunala nämnden enligt miljötillsynsförordningens 1 kap. 18 §. Kommunen begär då delegation för att överta denna tillsyn. Många länsstyrelser jobbar aktivt för att den kommunala tillsynsmyndigheten ska ta över tillsynen över föreskrifter för vattenskyddsområden som har beslutats av länsstyrelsen.

### Registerhållning

Enligt miljötillsynsförordningens 1 kap. 7 § ska länsstyrelsen föra ett register över de tillsynsobjekt inom vattenskyddsområdena som behöver återkommande tillsyn. Därför räknas även registerhållning som tillsyn i modellen. Behovet av tid för registerhållning är inräknat i den återkommande tillsynen.

### Vad är inte tillsyn?

Dispensgivning, prövning och tillståndsgivning enligt föreskrifterna för ett vattenskyddsområde är inte tillsyn enligt miljöbalken.

Inte heller uppföljning av att syftet med vattenskyddsområdet uppnås är tillsyn. Syftet med ett vattenskyddsområde är att förebygga och hantera risker i hela eller delar av tillrinningsområdet så att råvattnet kan användas för produktion av ett hälsosamt och rent dricksvatten. Om råvattnet inte försämras, eller till och med förbättras, efter att vattenskyddsområdet har inrättats måste utvärderas ur ett bredare perspektiv. I en utvärdering kan t.ex. analyser av trender och mönster i råvattendata ingå. Det kräver en helt annan insats än tillsyn av enskilda objekt som berörs av föreskrifterna.

Tillsynsvägledning är inte tillsyn. Länsstyrelsens tillsynsvägledning har syftet att ge rådgivning till andra myndigheter i deras arbete med tillsyn, t.ex. kommunernas miljökontor eller motsvarande.

## Återkommande tillsynsobjekt (5162)

Med återkommande tillsynsobjekt menas en planerad, återkommande tillsyn av de verksamheter som prövats enligt vattenskyddsföreskrifterna, och har fått medgivna dispenser eller tillstånd med villkor. Återkommande tillsynsobjekt är objekt som har en fortlöpande verksamhet. Det kan t.ex. vara permanenta upplag av avfall, pågående täktverksamhet, eller sådana verksamheter som förekommer inom lantbruk.

Tillsynsobjekt som har fått tillstånd för verksamheter som kommer att pågå under en begränsad tid ingår inte i den återkommande tillsynen. Sådana tillsynsobjekt kan t.ex. vara uppställning av arbetsmaskiner under ett arbete som utförs under en begränsad tid, beläggningsarbeten, eller pålning och spontning. Tillsyn av denna typ av objekt kan hanteras som avgränsade insatser.

Tillstånd kan vara tidsbegränsade. Om tillsynen av villkoren i dessa tillstånd ska anses vara återkommande eller inte får bedömas i det enskilda fallet. Om tillsynen av tidsbegränsade tillstånd ska bedömas vara återkommande kan bero på hur ofta tillsyn utförs och hur länge det tidsbegränsade tillståndet gäller.

Kategorin återkommande tillsynsobjekt omfattar bara länsstyrelsens planerade, egeninitierade arbete.

I beräknat antal timmar per tillsynsobjekt ingår t.ex. den tid som har använts för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, rapportskrivning och registerhållning.

Behovet av tidsåtgång för den återkommande tillsynen bestäms utifrån antal tillsynsobjekt, antal timmar som läggs på respektive tillsynstillfälle och utifrån det tidsintervall som tillsynen sker. Respektive länsstyrelse får bedöma behov av tidsåtgång utifrån dessa tre parametrar.

## Avgränsade insatser (5162)

Med avgränsade insatser menas identifierade behov av att göra en särskild insats inom ett visst tillsynsområde. Dessa typer av tillsynsprojekt kan vara lämpliga inom de ärendegrupper där antalet tillsynsobjekt inte går att ange.

Det kan t.ex. vara informationskampanjer till allmänhet och verksamhetsutövare. Det kan vara att begära in tillstånd som andra myndigheter har utfärdat, som länsstyrelsen ska ha tillsyn över enligt den enskilda vattenskyddsföreskriften. Det kan vara att inventera vattenskyddsområden för att identifiera verksamheter som omfattas av den föreskrift som finns i respektive område. Det kan vara att skapa ett register över dessa verksamheter. Det kan vara kontroll av tillsynsobjekt som verkar inom en specifik bransch.

Tillsyn av villkor i tidsbegränsade tillstånd kan anses vara en avgränsad insats. Om tillsynen av villkoren i de tidsbegränsade tillstånden ska anses vara en avgränsad insats eller inte får bedömas i det enskilda fallet. Om tillsynen av tidsbegränsade tillstånd ska bedömas vara en avgränsad insats kan bero på hur ofta tillsyn utförs och hur länge det tidsbegränsade tillståndet gäller.

I den här kategorin kan även tillsyn gentemot VA-huvudmannen göras, gällande skyltning av vattenskyddsområden.

Denna kategori omfattar bara länsstyrelsens planerade, egeninitierade arbete.

Behovet av tidsåtgång av avgränsade insatser får bedömas av respektive länsstyrelse.

## Inkommande ärenden (5161)

Med inkommande ärenden avses handläggning av inkommande ärenden gällande klagomål och överträdelser som upptäcks eller anmäls till länsstyrelsen, samt resterande typer av inkommande tillsynsärenden. Inkommande ärenden omfattar bara händelsestyrt arbete.

Resursbehovet uppskattas till 7 timmar per ärende och beräknas på antalet ärenden i genomsnitt de senaste tre åren. Siffrorna kan sedan behöva anpassas utifrån sådant som man vet kan komma att påverka ärendemängden.

## Redovisning av tillsynsbehov

Behovet av tillsyn redovisas som timmar per år i modellens exceltabell (bilagan till detta dokument). I vita celler kan siffror fyllas i. Grå celler ska inte fyllas i. Gula celler innehåller beräkningar och uppdateras automatiskt. Gröna celler innehåller den totala summan tid och uppdateras automatiskt.

I mallen anges i två av beräkningscellerna att formeln är fel på grund av division med noll. Detta felmeddelande försvinner när cellerna har fyllts i och talet noll i den aktuella nämnaren har bytts ut mot annan nämnare.

De nyckeltal som används för beräkningarna i tabellen anges i kommentarsfälten. Siffrorna summeras i den grönmarkerade cellen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Verksamhet** | **Tid/ärende**  **Objekträkning** |
| 5161 Handläggning av inkomna klagomål och överträdelser som upptäcks eller anmäls till länsstyrelsen, samt övriga inkommande tillsynsärenden | 7 timmar per ärende och beräknas på antalet ärenden i genomsnitt de senaste tre åren |
| 5161 Information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare ärenden | Behovet av tidsåtgång av får bedömas av respektive länsstyrelse. |
| 5162 Planerad tillsyn av tillsynsobjekts medgivna dispenser och tillstånd med villkor | ”Antal ärenden baserat på snitt i tre år” gånger ”antal beräknade timmar i snitt/ärende” delat i antal år mellan återkommande tillsyn. |
| 5162 Avgränsade tillsynsinsatser | Behovet av tidsåtgång av får bedömas av respektive länsstyrelse. |
| 5162 Information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare | Behovet av tidsåtgång av får bedömas av respektive länsstyrelse. |

# modellBESKRIVNING vattenverksamhet

## Övergripande

Modellen utgår från länsstyrelsernas gemensamma VÄS-struktur. Därutöver används en indelning i olika typer av vattenverksamhet, utifrån vanliga tillsynsobjekt och typer av ärenden. Flera av våra VÄS-koder skiljer även på om ärendet är egeninitierat (objekt som startas upp av länsstyrelsen genom planerad tillsyn eller projekt) eller händelsestyrt (objekt som inkommer via klagomål och tips).

Vad som räknas som tillsyn är bland annat inläsning och granskning på tillstånd, anmälningsärenden eller andra handlingar. Tillsynens syfte är att kontrollera att verksamheten följer den lagstiftning som finns och har den egenkontroll på sin verksamhets som behövs. I tillsynen ingår exempelvis inte tillståndsprövning, omprövningar, tillsynsvägledning, administration kring överlåtna tillsynsobjekt, granskning av planer, kompetensutveckling mm.

Behovet varierar mellan länsstyrelserna och får bedömas i varje enskilt fall.

### Prioriteringar

Behovsutredningen ska endast visa behovet av tillsynen. Mycket av den tillsyn som finns med i behovsutredningen kommer troligen inte kunna utföras på grund av för få resurser, det är senare i tillsynsplanen som man ska visa vilka prioriteringar som gjorts och varför. Behovsutredningen bör även användas som underlag av chefer för att visa på att behovet är stort och fler resursers behövs.

### Tillsynsbehovet bör styras av miljönyttan

Behovet av tillsyn bör styras av var tillsynen gör mest miljönytta. För att kunna bedöma detta behövs gemensamma analysmetoder. Det har inte funnits utrymme inom ramen för det här projektet att ta fram några sådana.

### Registerhållning

Som tillsynsmyndighet är länsstyrelsen skyldig att ha ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn (1 kap 7 § miljötillsynsförordningen). Därför räknas även registerhållning som tillsyn i modellen. Till register hör exempelvis diariesystemet Platina och tillsynsregistret Älvan. Även inventering av anläggningar omfattas, eftersom det är en förutsättning för tillsynen att veta vilka anläggningar som finns.

Registerhållningen görs idealt i samband med att tillsyn bedrivs. Därför är behovet av tid för registerhållning inräknat i de olika tillsynsaktiviteterna. Det finns dock ett stort behov av uppdatering av registren för olika vattenverksamheter.

### Driftstörningar, förfrågningar, information

Behovet för den här typen av ärenden utreds så långt som möjligt under den rubrik dit det hör. Om det t ex rör en damm i register, beräknas behovet under ”Övriga dammar”. Resten blir under rubriken övrigt, dvs ”Övriga vattenverksamheter”.

### Behovsutredningen ska vara treårig

Behovsutredningen ska visa på behovet under tre år framåt. I den gemensamma inledningen ovan under rubriken Treårig behovsutredning beskrivs hur man kan redovisa för de tre åren på olika sätt.

### Engångsåtgärd, återkommande och tid

Återkommande tillsynsobjekt är objekt där man periodvis behöver återkomma med tillsynsinsatser. Engångsåtgärder är objekt där man inte behöver återkomma med tillsyn. Detta skulle kunna vara grävningar, muddringar, kabeldragningar, ledningar, broar, trummor, bryggor, biotopåtgärder eller delvis raserade vandringshinder. Även uppföljningar på anmälningsärenden, tillstånd och föreläggande räknas som engångsåtgärder, även om anläggningen i sig senare kan hamna under kategorin återkommande.

Olika typer av anläggningar behöver tillsyn olika ofta. Detta kan hanteras genom att sortera anläggningarna efter hur ofta de behöver ha tillsyn, t ex varje år, vart 3:e år och vart 5:e år. Ett mindre behov av tillsyn kan då uttryckas med längre intervaller mellan tillsynsinsatserna.

Någon gemensam analysmetod för att bedöma tidsintervallet för ett objekt har inte kunnat tas fram inom ramen för det här projektet. En bedömning har gjorts av vad som kan vara rimligt, exempelvis föreslås vattenuttagen vara i behov av återkommande tillsyn vart 5:e år.

### Översvämningar och klimatanpassning

Översvämningar som kan drabba diverse olika anläggningar i vatten och kräver akut tillsyn och eventuella åtgärder har inte tagits med, varken som egen rubrik eller som en del under respektive rubrik. Detta är oförutsägbar händelsestyrd tillsyn och går inte att beräkna. Om något sådant inträffar får det framgå av uppföljningen av tillsynsplanen. Klimatanpassningsåtgärder omfattas inte heller. Inte heller kraftiga snöfall och bortskaffning av snö till akut snötipp finns med, eftersom det inte utgör vattenverksamhet.

### Älvsamordning och vårflodsrapportering

Tid för deltagande i samordningsgrupper för älvar och vårflodsrapportering räknas inte som tillsyn.

## Övergripande planering (5350)

Den övergripande planeringen ska baseras på de senaste 3 åren samt av erfarenhet på respektive länsstyrelse. Vad som kan ingå här finns i dokumentet ”VÄS-lathund miljöbalkstillsyn tidsredovisning 2024”. Här redovisas bland annat information, rådgivning, mallar, rutiner, checklistor och manualer (direkt kopplade till tillsyn), möten i tillsynsgrupper, interna diskussioner om ärenden, tillsynsplanering på objektsnivå/branschnivå (vad, när och av vem).

## Anmälningsärenden (5351)

Anmälningsärendena har delats upp i anmälan enligt § 9 a och anmälan enligt § 15.

### Anmälan enligt § 9 a (53511)

Någon uppdelning i respektive punkt enligt § 19 i förordningen om vattenverksamhet har inte gjorts i den här versionen av modellen. En sådan uppdelning kan vara svår att göra för ärenden som rör flera punkter.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms som 3 dagar/ärende, vilket är en ökning från tidigare då man bedömde behovet till 2 dagar/ärende. Ökningen har gjorts då vi kan se på flera länsstyrelser att 16 h inte räcker och blir en underskattning av arbetsbördan för anmälningsärenden. Antalet ärenden uppskattas utifrån antalet ärenden de senaste tre åren.

### Anmälan enligt § 15 (53512)

Anmälan enligt § 15 rör rensningar som kan skada fisket.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms som 1,5 dag per ärende, vilket är en ökning från tidigare då man bedömde 1 dag/ärende. Antalet ärenden uppskattas utifrån antalet ärenden de senast tre åren.

## Egeninitierad tillsyn (5352)

### Markavvattning (53521)

Det kan vara svårt att uppskatta tillsynsbehovet vid markavvattningsföretag då de olika företagens jordar ger olika förutsättning och åtgärdsbehov*.* I modellen görs ingen åtskillnad mellan invallningar och dikningar. Tidigare gjordes det en uppdelning mellan tillståndsprövade företag och företag som finns i register, respektive övriga markavvattningar. Övriga omfattar lagligt (före 1986) och ej lagligt tillkomna diken som ej prövats. I denna version har dock ”Övrig markavvattning” plockas bort för att vi ska få en mer realistisk behovsbedömning, eftersom det inte finns en realistisk chans att kontrollera alla diken och vattendrag som någonsin rensats. Skulle det i den övriga tillsynen upptäckas sådana anläggningar läggs dessa in i Älvan och räknas tillsammans med de förrättade företagen.

Hur själva tillsynen ska gå till är heller inte helt klart. Till exempel kan man med skrivbordstillsyn inventera vilka samfälligheter som har styrelser och ställa frågor om exempelvis planer för underhåll och vilken miljöhänsyn som tas. Det går även att skicka ut informationsmaterial om gällande lagstiftning och miljöhänsyn vid underhåll. För att underlätta arbetet är det önskvärt med en e-tjänst eller digitalt formulär där samfälligheter för markavvattning kan registrera sig.

Behovet av egeninitierad tillsyn är mycket större än den händelsestyrda tillsynen. Bland annat behövs bättre registerhållning (finns en arkivyta som behöver uppdateras och underhållas, vattenarkivet), insatser för att öka miljömedvetenheten och att arbeta fram andra sätt att göra rensningar på.

Det finns många markavvattningsföretag i landet. Om varje företag skulle få tillsyn vart femte år blir behovet orimligt. Miljönyttan med en så pass utökad tillsyn kan också diskuteras. Därför föreslås istället att en tiondel av företagen ska få tillsyn vart femte år (vilket skulle ge ett tillsynsintervall på återkommande vart 50år.)

Bedömd tidsåtgång: En tiondel av markavvattningsföretagen ska får tillsyn vart 5:e år. Behovet uppskattas till 2 dagar i snitt per markavvattningsföretag.

### Dammsäkerhet (53522)

Rubriken omfattar endast tillsyn av dammsäkerhet. Tillsyn som rör andra aspekter tas upp under ”Kraftverk” och ”övriga dammar” under tillsyn av övrig vattenverksamhet. Samma tillsynsobjekt kan alltså finnas med under två rubriker. Detta beror på att den fasta tillsynsavgiften för dammsäkerhet endast ska användas till frågor som rör dammsäkerhet och inte för tillsyn på anläggningen i övrigt. Gränsdragningen mellan de olika typerna av tillsyn är inte alltid glasklar. Det har föreslagits att ett ärende som till mer än 50 % av frågeställningen eller tillsynen handlar om dammsäkerhet ska redovisas som ett dammsäkerhetsärende.

#### Konsekvensutredningar

Länsstyrelserna har i uppgift att fatta beslut om dammen ska tillhöra en dammsäkerhetsklass eller ej. För dammar som tillhör en dammsäkerhetsklass gäller bl.a. årliga rapporteringskrav.

För nya dammar gäller att en konsekvensutredning och förslag på dammsäkerhetsklass ska lämnas in till tillsynsmyndigheten i samband med prövning av ansökan om tillstånd hos mark- och miljödomstolen för uppförande av ny dammanläggning.

Ny kunskap och information, eller ändrade förhållanden som påverkar konsekvenserna vid dammhaveri kan leda till att ett nytt beslut om klass behöver fattas. Detta innebär att arbetet med konsekvensutredningar kommer att fortsätta även framöver. Tidsåtgången från det att en konsekvensutredning inkommer Länsstyrelsen till dess att beslut kan fattas varierar från anläggning till anläggning. Krävs kompletteringar blir handläggningstiden automatiskt längre. All form av konsekvensklassningsarbete har nu slagits samman från tre uppdelningar till en sammanslagen kategori, detta då det inte längre finns ett behov till denna uppdelning.

Bedömd tidsåtgång: 3 dagar/ärende. Tidigare utgångspunkt har varit att den bedömda tidsåtgången uppgår till två dagar.

#### Löpande, egeninitierad tillsyn

Länsstyrelserna ansvarar för dammsäkerhetstillsynen, det vill säga tillsyn av ägarnas egenkontroll. Denna tid ska inkludera planering av tillsynsverksamheten, granskning av den årliga dammsäkerhetsrapporteringen, genomförandet olika analyser och tillsynsbesök, återkoppling till dammägaren samt uppföljning och rapportering.

Prioritering av tillsyn bygger på vilken påverkan dammanläggningen har på samhället i händelse av haveri. Den som är underhållsskyldig för en damm som är klassificerad i A, B eller C ska årligen betala en avgift för länsstyrelsens tillsyn.

Avgiften ska betalas årligen:

* med 96 000 kronor, om dammen är klassificerad i dammsäkerhetsklass A,
* med 32 000 kronor, om dammen är klassificerad i dammsäkerhetsklass B, och
* med 6 400 kronor, om dammen är klassificerad i dammsäkerhetsklass C.

Om en dammanläggning omfattar flera dammar, ska avgiften för hela anläggningen betalas med det högsta belopp som anges för någon av dammarna. Beloppen är baserade på den uppskattade tiden som totalt kommer att läggas på dammsäkerhetstillsyn av Länsstyrelsen. För att få fram antalet timmar divideras avgiften med 800, vilket ger bedömd tidsåtgång nedan.

Bedömd tidsåtgång:

* A anläggning motsvarar beloppet 15 dagar
* B anläggning motsvarar beloppet 5 dagar
* C anläggning motsvarar beloppet 1 dag.

För det fall tillsynsmyndigheten behöver vidta tillsynsåtgärder som ligger utanför det grundläggande tillsynsbehovet ska det finnas möjlighet att debitera en tilläggsavgift i form av timavgift.

### Övriga vattenverksamheter (53523)

Övriga vattenverksamheter har delats in i flera kategorier/underrubriker. Anledningen är att behovet av tillsyn skiljer sig en del mellan olika typer av objekt och anläggningar. Från den tidigare versionen av behovsutredningen har dessa ändrats och modifierats något. Bland annat är ”Utredningar av tillståndssituationen”, att skilja på om verksamheterna har tillstånd eller inte, särskilda behov av torka, stora objekt etc. några exempel som plockas bort eller slagits ihop i andra kategorier för att göra beräkningarna lättare. Det har även lagts till en kategori där varje län kan välja vad som passar dem. Detta för att Norrlandslänen och Sydlänen inte alltid har samma fokus på till exempel torka och vattenbrist. Detta gör dock att vi inte kan få helt jämförbara behovsutredningar men förhoppningen är att vi kan få bättre anpassade till de olika förutsättningarna i länen.

#### Vattenkraftverk

Rubriken avser kraftverk och kraftverksdamm. Tillhörande regleringsdammar och hålldammar till vattenkraftverken bör också räknas med här då verksamheten sköter även dessa. I Älvan bör man lägga kraftverket och dess regleringsdammar under samma tillsynsobjekt. Det är därför orealistiskt att räkna varje anläggning för sig i behovsutredningen. Tiden det går åt att även titta på en regleringsdamm eller likande tillsammans med kraftstationen kan slås ut på flera besök och kan därför få en relativt jämn tidsåtgång över tid. Behovet av tillsyn på vattenkraftverk varierar bland annat beroende på kraftverkets storlek och på vilka tillstånd som finns för verksamheten och anläggningen.

I tidigare version av modellen, skildes det åt om kraftverken hade tillstånd eller inte. I denna version skiljs dessa inte ut, utan det är installerad effekt som styr vilken kategori de hamnar i.

Behov av tillsyn beror på kraftverkets storlek. Större kraftverk antas kräva mer tid för tillsyn. Kraftverken föreslås delas in enligt följande:

* Vattenkraftverk Under 10 MW, Behovet uppskattas till 2 dagar per kraftverk under 10 MW och återkommande var 5 år.
* Vattenkraftverk Över 10 MW, Behovet uppskattas till 3 dagar per kraftverk över 10 MW och återkommande årligt för kraftverk.

#### Övriga dammar

Här avses andra dammar, som finns i dammregistret, än kraftverksdammar. Till exempel kvarndammar, spegeldammar och regleringsdammar, med eller utan tillstånd.

Det är vanligt med förfrågningar kring vad som gäller för dessa dammar, men de antas kräva mindre återkommande tillsyn än kraftverken.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms till 2 dag/objekt och återkommande var 10 år. Oavsett om de har tillstånd eller inte ska de ha egenkontroll över sin anläggning och därför är tiden beräknad för tillsyn av egenkontrollen. Att driva omprövningar eller nyprövningar räknas inte in i tillsynen.

Här tänker vi också att man lyfter ut vandringshinder som trummor och raserade eller delvis raserade hinder. Många län har kommit så långt att man nu kan särskilja dessa.

#### Vattenbortledning och vattenuttag

Tillsynen innebär inventering av anläggningar och registerhållning, information om att tillstånd behövs, information om aktuella flöden t ex från SMHI:s webb, uppföljning av uttag och efterlevnad av tillstånd, egenkontroll, pressmeddelande vid torka, uppföljande tillsyn (tillsynsbesök) med mera.

Anläggningarna är både tillståndsprövade och anmälda enligt § 9 a respektive oprövade. De prövade (både tillståndsprövade och anmälda) anläggningarna kan kräva återkommande tillsyn, medan de oprövade inkommer som händelsestyrd tillsyn.

Ingen storleksklassning av anläggningarna föreslås eller skillnad på om de saknar tillstånd eller inte. De som räknas med i denna kategori är de vi har registrerade med eller utan tillstånd. Att genomföra inventeringar av vattendrag för att upptäcka fler vattenuttag är ett i stort behov, men detta räknas in under egen kategori.

Bedömd tidsåtgång: Behovet av egeninitierad tillsyn bedöms till 1,5 dag/objekt vart femte år. I tidigare version ville man ha återkommande tillsyn vart tredje år, detta har nu utökats till var femte år för att få ett mer realistiskt behov. Dessutom har några länsstyrelser en tidsgräns på deras anmälningsärende till 5 år.

### 53523, Inventering av vattenuttag

Denna tillsyn är mer projektbaserad, där man inventerar en vattenförekomst, ett område på alla sorters vattenuttag (även de som skulle kunna gå på 11:12) eller en verksamhetstyp t ex alla golfbanor eller industrier i området. Detta kommer att variera mellan län och i tid. Exempel: 5 dagar/vattenförekomst gånger antal vattenförekomster. Detta är dock en engångsåtgärd och kända vattenuttag kan sedan läggas in i kategorin vattenbortledning eller vattenuttag.

#### Övriga vattenverksamheter

Detta avser både övriga tillsynsobjekt i register och verksamheter som inte anses vara i behov av återkommande tillsyn. Till den senare kategorin hör grävningar, muddringar och utfyllnader. Möjliga återkommande objekt kan vara hamnar, pirar, bryggor, kanaler, tunnlar och trummor.

**Hamnar.** Här ingår stora hamnar för bland annat fraktfartyg. Denna typ av tillsyn kan involvera muddringar, strandskoningar, pirar mm. Denna tillsyntyp bör/kan även samordnas med miljötillsynen på land. Återkommande var 3:e år. 3 dagar/objekt.

**Småbåtshamnar.** Här ingår bryggor med fler än 10 båtplatser. Denna tillsynstyp bör/kan även samordnas med miljötillsynen på land. Återkommande var 10.e år. 2 dagar/objekt.

**Tunnlar/infrastruktur.** Här ingår bil- och tågtunnlar som kan ha permanent grundvattenbortledning som vattenverksamhet. Även andra större infrastrukturprojekt med permanenta vattenverksamheter, kan räknas med i denna kategori. Återkommande var 5.e år. 3 dagar/objekt.

**Kanaler.** Här ingår kanaler och slussar. Återkommande var 4:e år. 3 dagar/objekt.

**Bryggor i grunda vikar.** Här syftar vi till att knyta an till tillsynsstrategin. Strandskyddslagstiftningen är den stora delen av denna strategi men den kan även involvera vattenverksamhet. Engångsåtgärder kan vara att inventera om bryggorna är lagliga, samt förelägga om åtgärd ifall de inte är lagliga. 1 dag/objekt.

**Vandringshinder,** **raserade eller delvis raserade.** Behovet beräknas till 1 dag/objekt och räknas då som en engångsåtgärd, där man informerar och registrerar. Själva åtgärderna och ev prövningar räknas inte som tillsyn.

**Trummor som vandringshinder.** Här ingår vägtrummor som ligger fel och orsakar vandringshinder. Behovet beräknas till 1 dag/objekt och är en engångsåtgärd, där man informerar och registrerar. Själva åtgärderna och ev prövningar räknas inte som tillsyn. Det är dock en av vattenmyndighetens åtgärder och bör därför vara klart till 2027 och göras tillsammans med Trafikverket.

**Länsspecifika satsningar övrig vattenverksamhet.** (tidigare benämnt ”Projekt om tillsyn av vattenverksamheter”). Här redovisas särskilt planerade tillsynsinsatser och det förväntade resursbehovet. Det kan finnas behov av avgränsade insatser, i form av inventeringar som kan leda till tillsyn (t ex av bryggor mm i Vänern). Kampanjer på strandskydd omfattar även vattenverksamhet, t ex bryggor. Behovet varierar mellan länsstyrelserna och får bedömas i varje enskilt fall. Räkna med att detta är ett avgränsat projekt som inte leder till återkommande tillsyn. De anläggningar som identifieras hamnar i de andra kategorierna vart efter de registreras. Då det är ett avgränsat projekt kan man uppskatta arbetstiden för projektet med beräknings exempel 1 dag/objekt eller ett uppskattat behov (olika per länsstyrelse och projekt).

#### Uppföljning av anmälningsärenden

Uppföljning av anmälningsärenden är önskvärd. Samma behov gäller både för anmälan enligt § 9 a och § 15, men antalet ärenden för de två kategorierna räknas var för sig. Här har vi valt att dubblera tiden från tidigare 0,5 dag till 1 dag.

53523-Uppföljning av genomförda åtgärder som anmälts enligt § 9 a

53523-Uppföljning av genomförda åtgärder som anmälts enligt § 15

Bedömd tidsåtgång: Det uppskattas att 25 % av ärendena kräver uppföljning, vilken bedöms ta 1 dag per ärende.

#### Uppföljning av tillstånd och föreläggande

Uppföljning av tillstånd och föreläggande är en nödvändighet för att se till att föreläggande om rättelse följs samt att de tillstånd som givits följs. Uppföljningen av tillståndet och föreläggandet är här en engångsåtgärd. Finns en anläggning som senare är behov av återkommande tillsyn så läggs den till rätt kategori.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms ta 2 dagar/ärende och antalet beräknas på ett snitt på tre år.

## Händelsestyrd tillsyn (5353)

Behovet beräknas utifrån antal ärenden i snitt de senaste tre åren. Händelsestyrda ärenden inkommer till länsstyrelsen via klagomål eller tips och oavsett av om de avser återkommande tillsynsobjekt eller engångsåtgärder så samlas alla inkomna ärenden här. Händelsestyrd tillsyn delas upp i tre kategorier; markavvattning, dammsäkerhet och övriga. Detta för att följa den VÄS-struktur som finns framtagen.

### Markavvattning (53531)

Händelsestyrd markavvattning. Inklusive klagomål, driftstörning, förfrågningar och information.

Frågor som kommer in handlar ofta om klagomål på hur grannar utfört rensning eller ny markavvattning och om fördelningen av betalningen. Det handlar mer sällan om djup, hur man rensar i förhållande till bästa miljöhänsyn osv.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms till 3 dagar/ärende. Antalet ärenden beräknas som ett medel av antal inkomna ärenden de senaste tre åren för respektive länsstyrelse. Engångsåtgärd.

### Dammsäkerhet (53532)

Händelsestyrd dammsäkerhet. Inklusive klagomål, driftstörning, förfrågningar och information.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms till 2 dagar/ärende. Antalet ärenden beräknas som ett medel av antal inkomna ärenden de senaste tre åren för respektive länsstyrelse. Engångsåtgärd.

### Övriga vattenverksamheter (53533)

Alla övrig händelsestyrd vattenverksamhetsärende som inte passar in i dammsäkerhet eller markavvattning.

Bedömd tidsåtgång: Behovet bedöms som 2,5 dagar per ärende. Antalet ärenden uppskattas utifrån antalet ärenden de senaste tre åren. Engångsåtgärder.

## Redovisning av tillsynsbehov

|  |  |
| --- | --- |
| **Vattenverksamhet** | **Tid/ärende**  **Objekträkning**  **(Återkommande/engångsåtgärder)** |
| 5350 Övergripande planering av tillsynen | baserat på snitt tid under 3 år. |
| 53511 Hantering av inkommande anmälningar enligt 11 kap § 9 a | 3 dagar/ärende  baserat på snitt under 3 år. |
| 53512 Hantering av inkommande anmälningar enligt 11 kap § 15 | 1 dag/ärende  baserat på snitt under 3 år. |
| *Egeninitierad tillsyn* | *Se uppdelning nedan* |
| 53521 Egeninitierad tillsyn på Markavvattningsföretag | 2 dagar/objekt  10 % av objekten/vart 5:e år |
| *Egeninitierad tillsyn på dammsäkerhet* | *Se uppdelning nedan* |
| 53522 Konsekvensklassning | 3 dag/ärende  Antal objekt  (engångsåtgärder) |
| 53522, A dammsäkerhetsklassad damm | 15 dagar /år/objekt  (återkommande) |
| 53522, B dammsäkerhetsklassad damm | 5 dagar/år /objekt  (återkommande) |
| 53522, C dammsäkerhetsklassad damm | 1 dag/år/objekt  (återkommande) |
| *Egeninitierad tillsyn övrig vattenverksamhet* | *Se uppdelning nedan* |
| 53523 Vattenkraftverk under 10 MW | 2 dagar/objekt/5 år  (återkommande var 5:e år) |
| 53523 Vattenkraftverk över 10 MW | 3 dagar/objekt/3 år  (återkommande var 3 år) |
| 53523 Övriga dammar med reglering eller fast dämning | 2 dagar/objekt/vart 10 år  (återkommande vart 10 år) |
| 53523 Vattenbortledning och vattenuttag | 1,5 dag/objekt/vart 5 år  (återkommande vart 5 år) |
| 53523 Inventering av vattenuttag | *Länsspecifik*. exempel:  3 dagar/vattenförekomst gånger antal vattenförekomster) |
| 53523 Uppföljning av genomförda åtgärder som anmälts enligt § 9 a | 1 dag/objekt,  25 % av ärenden(föregående) år  (Engångsåtgärd) |
| 53523 Uppföljning av genomförda åtgärder som anmälts enligt § 15 | 1 dag/objekt  25 % av ärenden (föregående) år  (Engångsåtgärd) |
| 53523 Uppföljning av tillstånd/föreläggande | 2 dag/ärende  snitt/3 år  (Engångsåtgärd) |
| 53523 Stora hamnar  (hamnar som involverar fraktfartyg mm) | 3 dag/objekt  Antal objekt i Älvan  (Återkommande var 3 år) |
| 53523 Småbåtshamnar (ej färre än 10 båtplatser) | 2 dag/ärende  Antal objekt i Älvan  (Återkommande var 10 år) |
| 53523 Tunnlar (bland annat infrastrukturprojekt) | 3 dag/objekt  Antal objekt i Älvan  (Återkommande var 5 år) |
| 53523 Bryggor i grunda vikar | *Länsspecifikt.* Tillsynsområdet Grunda vikar kan ge tid? Fokus på strandskydd, dock vattenverksamhet också. Beräkna utifrån län (1 dag/objekt) |
| 53523 Trummor som vandringshinder | 1 dag/objekt  Antal objekt i Älvan  (vattenmyndighetens åtgärdsprogram, Klart 2027) (Engångsåtgärd) |
| 53523 Vandringshinder (delvis raserade hinder och liknande) | 1 dag/objekt  Antal objekt i Älvan  (engångsåtgärd) |
| 53523 Kanaler (endas fåtal län) | 3 dag/objekt  Antal objekt i Älvan  (Återkommande var 3 år) |
| 53523 Länsspecifika satsningar övrig vattenverksamhet | 1 dag/objekt  Antal objekt eller liknande, olika per länsstyrelse eller behov  (Engångsåtgärder /projekt) |
| *Händelsestyrd tillsyn* | *Se uppdelning nedan*  *(Engångsåtgärder)* |
| 53531 Händelsestyrd markavvattning | 3 dagar/ärende  snitt/vart 3 år |
| 53532 Händelsestyrd dammsäkerhet | 2 dagar/ärende  snitt/vart 3 år |
| 53533 Händelsestyrd Övrig vattenverksamhet | 2,5 dagar/ärende  snitt/3 år |

# Modellbeskrivning Miljöskydd

## Övergripande

Modellen är anpassad till sakområdet miljöskydd som omfattar; Miljöfarliga verksamheter, kemiska produkter och biotekniska organismer och avfallstillsyn. I modellen finns även tillsyn som utförs enligt Seveso-lagstiftningen och Lagen om allmänna vattentjänster med, även om det inte är tillsyn enligt miljöbalken. Skälet till det är att tillsyn inom områden som är nära knutna till miljöbalkstillsynen eller hör till sakområdet bör ingå i behovsutredningen.

### Återkommande tillsynsobjekt

Med återkommande tillsynsobjekt menar vi sådana som är prövade och finns i register på länsstyrelserna. Rubriken omfattar både egeninitierat och händelsestyrt arbete kopplat till dessa objekt.

### Avgränsade/egeninitierade insatser

Till de tänkbara tillsynsobjekten hör de med ett behov av en tillsynsinsats utifrån särskilda miljöproblem, särskilda förutsättningar i länet, ny lagstiftning, nationella krav, ett särskilt identifierat behov etc. Insatserna kan bestå i exempelvis inventering som underlag för tillsynsinsats, tillsynskampanj med informationsspridning, riktad insats utifrån identifierade problem, uppföljning genom t ex föreläggande, åtalsanmälningar etc. Omfattar bara egeninitierat arbete.

### Inkommande ärenden

Omfattar bara händelsestyrt arbete inom tillsynsområden där det inte finns fasta tillsynsobjekt. Bedömning av tillsynsbehovet grundat på erfarenhet av inkommande ärenden samt val av tillsynsmetoder. Inkommande ärenden kan dels bestå av klagomålsärenden, dels av anmälningsärenden.

## Miljöfarlig verksamhet (555)

### Återkommande objekt

Omfattar alla länsstyrelsens tillsynsobjekt inom miljöfarliga verksamheter, förutom de objekt där länsstyrelsen överlåtit tillsynen till kommunerna.

Resursbehovet för de flesta branscher (ej täkter och lantbruk) räknas fram genom att utgå från den tillsynsavgift som verksamheten betalar. Som utgångspunkt används den avgift som anges i förordningen. Tillsynsavgiften motsvarar 65 % av den totala avgiften för de flesta branscher. Andelen tillsynsavgift utgår från skillnaden i avgift beroende på om tillsynen har överlåtits till en kommun eller inte. Den övriga delen av avgiften ska täcka prövningens kostnader. Avgiften räknas därefter om till ett tillsynsbehov i timmar genom att dividera varje avgift med timkostnaden 800 kronor per timme (FAPT 3 kap 11 §).

För täkter utgör tillsynsdelen av avgiften 30 % och för lantbruk utgör den 57 %. Tillsynsavgifterna för dessa branscher genererar dock ett väldigt lågt resursbehov. Här har vi i modellen i stället valt att lägga ett resursbehov på 9 timmar per objekt för lantbruk och 6, 9 eller 18 timmar per objekt för täkter, vilket följer det resursbehov som SKR valt att föreslå att kommunerna anger för dessa objekt.

Resursbehovet för täkter:

|  |  |
| --- | --- |
| Kod | Resursbehov i timmar |
| 10.10 | 9 |
| 10.11 (punkt 1,2) | 18 |
| 10.11 (punkt 3,4) | 9 |
| 10.11 (punkt 5,6) | 6 |
| 10.20 (punkt 1) | 9 |
| 10.20 (punkt 2,3) | 18 |
| 10.20 (punkt 4,5) | 9 |
| 10.20 (punkt 6,7) | 6 |

I resursbehovet för alla miljöfarliga verksamheter ingår både egeninitierad och händelsestyrd tillsyn (planerade insatser, anmälningsärenden, besiktningar, miljörapporter m.m.). Vi räknar med att den tillsynsinsats som avgiften omfattar täcker både den planerade (återkommande) och den händelsestyrda tillsynen samt avgränsade insatser, alltså all tid som redovisas på VÄS-koder 5551–5559.

Även granskning av köldmedierapporter från miljöfarliga verksamheter räknas med här, VÄS-kod 5651, samt eventuellt annan tid som läggs på 565 (se nedan under kemiska produkter och biotekniska organismer).

*Tillägg tillsynsadministration (5550 och 55570)*

Vi bedömer att det behövs ett schablonmässigt tillägg för samtliga tillsynsobjekt när det gäller länsstyrelsens arbetsuppgifter av administrativ karaktär som är direkt kopplad till den operativa tillsynen. I modellen görs därför ett schablonmässigt tillägg på 20 timmar/verksamhet. Detta tillägg kan delvis likställas med den tid som redovisas under VHT 5550 och 55570.

*Tillägg IUV*

För de tillsynsinsatser som tillkommit med anledning av bestämmelserna kopplade till IED-direktivet görs bedömningen att resursbehovet utöver det som motsvaras av avgiften för närvarande uppgår till **48 timmar** extra för IUV-objekt som har beslutade BAT-slutsatser. Denna tid omfattar genomgång med berörda verksamheter av hur de uppfyller beslutade BAT-slutsatser och BREF. För IUV-objekt som ännu inte har beslutade BAT-slutsatser görs bedömningen att det tillkommer ett årligt behov på **24 timmar** per verksamhet. Denna tid beräknas behövas för förberedelse av berörda verksamheter inför kommande BAT-slutsatser och BREF-dokument. Resursbehovet för tillsynsbesök vid de verksamheter som, enligt krav i Industriutsläppsförordningen, ska besökas årligen eller vart tredje år beräknas ingå i tidigare framräknat behov utifrån tillsynsavgiften. Modellen kan komma att justeras framöver när det gäller detta tillägg, när det finns fler beslutade BAT-slutsatser och dessa krav blivit mer integrerade i den ordinarie tillsynen.

*Extra tillägg som ska kommenteras:*

På de grönmarkerade raderna kan särskilda tidstillägg göras för resursbehov som inte täcks i de ovanstående raderna för miljöfarliga verksamheter. Dessa tillägg behöver kommenteras så att det framgår varför tilläggen görs.

Exempel på möjliga tillägg:

Extra stort behov för särskilda objekt, t ex extra stora täkter, infrastrukturobjekt (återkommande tillsyn under många eller ett par år).

Extra behov av händelsestyrd tillsyn, t ex på grund av många klagomål kring något objekt eller särskilt tillsynsbehov inom en bransch (händelsestyrd tillsyn).

Genom tillsyn driva på omprövningar av verksamheter (avgränsade insatser)

Finns andra behov av tillägg så lägger man till en extra rad. Däremot får ingen rad i excelfilen tas bort. Om det inte finns något resursbehov för en viss post så skriv siffran 0.

Summan av dessa tider blir det totala resursbehovet för miljöfarliga verksamheter.

## Kemiska produkter och biotekniska organismer (565)

Huvuddelen av länsstyrelsens tillsyn inom kemikalieområdet hanteras inom andra tillsynsområden. Denna tillsyn redovisas normalt inom 555. Köldmedierapporter tidsredovisas på VÄS-kod 5651, men är i grunden en del av miljöskyddstillsynen varför tiden kan räknas in i den samlade tiden för VÄS 5551–5559 (se ovan).

Resursbehovet bedöms enligt schablon till 1–1,5 timmar per ärende alternativt används ett snitt av nedlagd tid de senaste tre åren

## Avfall (566)

Huvuddelen av länsstyrelsens tillsyn inom avfallsområdet hanteras inom andra tillsynsområden. Denna tillsyn redovisas normalt inom 555.

### Transport av avfall (5662)

#### (Händelsestyrt)

Resursbehovet bedöms utifrån erfarenhet av hur många ärenden som brukar komma in varje år. Resursbehovet bedöms vara **1 timma per ärende**.

Om ett län bedömer att denna schablon blir väldigt låg pga. få ärenden varje år eller att andra insatser behövs, så kan ett extra tillägg göras under ”Avgränsade insatser”

### Gränsöverskridande avfallstransporter (5664) - ej klart. Berörda län behöver enas om modell.

Tillsynen över Gränsöverskridande avfallstransporter (GRÖT) är koncentrerad till 5 länsstyrelser i landet. Övriga län ska bistå i tillsynen vid behov.

*Län med tillsynsansvar*

Länsstyrelsen bedriver egeninitierad tillsyn vid gränser, uppströms och nedströms vid anläggningar som skickar respektive tar emot avfall, varuundersökning och uppströms tillsyn på verksamhetsutövare som tillhandahåller begagnade varor samt genomför gemensamma tillsynsinsatser med flera myndigheter. Arbetet innebär också deltagande i samverkansmöte både nationellt, regionalt och inom EU:s nätverk IMPEL för avfall och avfallstransporter.

#### Egeninitierad tillsyn

Denna tillsyn består både av egeninitierade tillsynsinsatser och förebyggande arbete.

Behovet för återkommande tillsyn kan beräknas utifrån de objekt, branscher etc. som kan generera gränsöverskridande avfallstransporter. Dessa kan vara hamnar, flygplatser, tågterminaler, gränsövergångar, avfallsanläggningar, återvinningsföretag etc. Dessa objekt behöver listas och antal objekt kartläggas. En bedömning får göras över behovet av dagar per objekt och år. Detta ger en samlad beräkning av behovet för planerad/egeninitierad tillsyn.

Behovet för avgränsade insatser består av uppskattad tid för medverkan i olika tillsynsinsatser i samverkan med andra myndigheter samt internationella projekt som länsstyrelsen har vetskap om.

Även behovet av regional och nationell samverkan, hantering av remisser, informationsarbete, utveckling av arbetssätt, inventering och kartläggning samt viss administration behöver uppskattas. Detta får göras utifrån erfarenhet från tidigare år och med vetskap om kommande förändringar.

#### Händelsestyrd tillsyn

Här beräknas resursbehovet för att hantera inkommande ärenden från tull, polis och kustbevakning. Antal ärenden i genomsnitt per år multiplicerat med beräknad tid per ärende ger behovet. Dessutom beräknas behovet för att hantera ärenden från Naturvårdsverket för återtag av avfall.

*Län som bistår i tillsynen*

För de länsstyrelser som bistår i tillsynsinsatser läggs den tiden på 555.

### Dumpning (5666 och 5667)

#### Egeninitierad och händelsestyrd tillsyn

Resursbehovet får bedömas genom en uppskattning utifrån snitt på nedlagd tid de senaste tre åren. Alternativt används annan erfarenhet för att uppskatta tidsåtgången. Kom ihåg att dokumentera hur den uppskattade tidsåtgången har tagits fram om annan erfarenhet har använts.

## Annan tillsyn utöver miljöbalken

### Sevesoverksamheter (458)

#### Återkommande objekt (egeninitierad och händelsestyrd tillsyn

Resursbehovet räknas fram genom att utgå från de avgifter för Sevesotillsyn som verksamheterna betalar (Förordning om Sevesoavgifter 2016:986). Avgiften räknas om till ett tillsynsbehov genom att dividera varje avgift med timkostnaden 800 kronor. I det framräknade resursbehovet ingår både egeninitierad och händelsestyrd tillsyn då vi räknar med att den tillsynsinsats som avgiften omfattar i de flesta fall täcker även den händelsestyrda tillsynen.

Verksamheter på högre kravnivå, tillståndsplikt A 80 700 kr/800 kr= 100 tim per objekt

Verksamheter på högre kravnivå, tillståndsplikt B 60 500 kr/800 kr=75 tim per objekt

Verksamheter på högre kravnivå, anmälningsplikt C 40 400 kr/800 kr= 50 tim per objekt

Verksamheter på högre kravnivå, ej tillstånds/ 40 400 kr/800 kr= 50 tim per objekt

anm.pliktig

Verksamheter på lägre kravnivå, tillståndsplikt A 26 900 kr/800 kr=34 tim per objekt

Verksamheter på lägre kravnivå, tillståndsplikt B 20 200 kr/800 kr= 25 tim per objekt

Verksamheter på lägre kravnivå, anmälningsplikt C 13 500 kr/800 kr= 17 tim per objekt

Verksamheter på lägre kravnivå, ej tillstånds/ 13 500 kr/800 kr= 17 tim per objekt

anm.pliktig

Avgifterna enligt förordning 2016:986 avser inte bara Länsstyrelsens arbete med Sevesotillsyn, utan även MSB: s insatser för tillsynsvägledning inom området. MSB:s kostnader utgör ca 20% av de totala kostnaderna för myndigheternas arbete med Sevesotillsyn. Länsstyrelsens tillsynsbehov får då anses utgöra 80 % av det behov som räknas fram utifrån tillsynsavgifterna.

*Extra tillägg som ska kommenteras:*

På de grönmarkerade raderna kan särskilda tidstillägg göras för resursbehov som inte täcks i de ovanstående raderna för Sevesoverksamheter. Dessa tillägg behöver kommenteras så att det framgår varför tilläggen görs.

Enligt MSB:s bedömning ingår ett visst mått av administration, rapportering, samordning, samverkan etc. i det som täcks av tillsynsavgifterna. Om behov finns av extra stora insatser när det gäller samordning och administration eller särskilda tillsynsinsatser kan detta redovisas som ett extra tillägg till resursbehovet under avgränsade insatser eller händelsestyrd tillsyn.

### Tillsyn enligt lagen om allmänna vattentjänster (56731)

#### Egeninitierad tillsyn

Det kan saknas en samlad bild av hur situationen ser ut i de olika kommunerna och i vilken utsträckning det finns ett behov av att lösa vatten- och avloppsfrågan i områden där kommunalt VA saknas, men ska finnas. Då kan det finnas ett behov av att via tillsynen göra en inventering av sådana områden i länet och därefter föra en dialog med kommunerna om hur de bör hantera dessa områden. Detta arbete kan sedan leda till behov av att förelägga om åtgärder. Tid behöver i så fall även avsättas för att följa upp föreläggandena och medverka i överklagningsprocesser.

Resursbehovet för ett sådant inventerings- och dialogarbete samt arbete med ev förelägganden bedöms uppgå till **15** **pd/kommun (120 h)**. Det är rimligt att utgå från att det arbetet ska göras för alla kommuner under en sexårscykel så det totala behovet per år blir (15\*antal kommuner i länet) /6 .

Efter en sådan insats krävs uppföljning i några år och det beräknas ta **5 pd**/år (40 h) så länge som man bedömer att det behövs.

För de länsstyrelsen som genomfört inventering och initiala tillsynsinsatser beräknas ett behov av återkommande tillsyn av kommunerna, med rimligt intervall t ex vart tredje år till femte år, utifrån länets förutsättningar. Beräknat resursbehov 40 h/kommun det år tillsyn bedrivs gentemot kommunen.

#### Händelsestyrd tillsyn

Den händelsestyrda tillsynen utgörs av rådgivning och stöd till kommuner samt hantering av förfrågningar och klagomål från enskilda personer till stöd och hjälp för att lösa vatten- och avloppsfrågan i ett större sammanhang. Resursbehovet för detta arbete får bedömas utifrån erfarenheter från tidigare år.

Resursbehovet bedöms utifrån erfarenhet av hur många ärenden som brukar komma in varje år. Resursbehovet bedöms vara **60 timmar per ärende**.

Arbete med att granska vattentjänstplaner, VÄS 56732, är inte tillsyn och tas därför inte upp i behovsutredningen.

# MODELLBESKRIVNING FÖRORENADE OMRÅDEN

## Övergripande

Modellen bygger i huvudsak på en indelning av prioriterade förorenade områden i *återkommande tillsyn*s*objekt* och ej prioriterade förorenade områden i *inkommande tillsynsobjekt*. Både prioriterade förorenade områden och ej prioriterade förorenade områden kan omfattas av *avgränsade insatser*. Modellen fokuserar på det huvudsakliga uppdraget för tillsyn avseende förorenade områden, dvs. att alla prioriterade förorenade områden ska ha åtgärdats till år 2050.

Underlaget för att göra en behovsutredning vad gäller *återkommande tillsynsobjekt* bedöms som bra. De schablontider som ansatts är förenklingar av verkliga behov men är sannolikt goda nog för att använda, åtminstone till en början. Det kan, om det senare bedöms som nödvändigt, bli aktuellt att justera eller förfina dessa schabloner.

Vad gäller *inkommande tillsynsobjekt* bedöms underlaget numer vara tillräckligt bra. Sedan 2017 kan tiden beräknas utgående från de VHT-koder som motsvarar nedlagd tid på *inkommande tillsynsobjekt*.

Återkommande tillsynsobjekt  
Omfattar alla prioriterade förorenade områden (riskklass 1 eller 2) där länsstyrelsen är operativ tillsynsmyndighet. Även enbart BKL-klassade objekt som bedöms som prioriterade och där länsstyrelsen är operativ tillsynsmyndighet kan i undantagsfall räknas till *återkommande tillsynsobjekt*.

Omfattar all egeninitierad tillsyn samt all händelsestyrd tillsyn. Undantaget är eventuell hantering av extremt omfattande objekt som en *avgränsad insats*. Se vidare i följande avsnitt.

Behovet beräknas genom indelning av objekten i kategorier och ansatta schablontider, behovet relateras till det övergripande målet om att alla prioriterade områden ska ha hanterats till år 2050.

Behovsutredning av återkommande tillsynsobjekt - så går det till  
Länet gör utdrag ur EBH-stödet på förorenade områden med riskklass 1 och 2 och eventuella andra prioriterade objekt där länsstyrelsen är tillsynsmyndighet. Områdena delas in i de tre kategorierna omfattande, relativt omfattande och ej omfattande. Observera att länets indelning i kategorier kan revideras då ny information tillkommer som bedöms påverka kategoritillhörighet för ett objekt.

Antalet objekt i respektive kategori multipliceras sedan med respektive schablontid (150 dagar, 75 dagar och 25 dagar). Den sammanlagda tiden är det uppskattade tidsbehovet för återkommande tillsynsobjekt från nu till år 2050.

Den sammanlagda tiden delas med antal återstående år fram till 2050 för beräkning av det årliga behovet. Det årliga behovet används för att ge ett mått på hur stor resurs som behöver läggas ned på återkommande tillsynsobjekt under planeringsperiodens treårshorisont för att kunna nå slutmålet till år 2050.

Räkneexempel  
Ett län har år 2016 tillsyn över 10 omfattande objekt, 20 relativt omfattande objekt och 10 ej omfattande objekt. Det totala resursbehovet till 2050 är då (10\*150) +(20\*75)+(10\*25)=3250 dagar. Det årliga behovet är 3250/34=96 dagar per år. Under planeringsperioden 2016–2018 behöver 3\*96=288 dagar läggas på *återkommande tillsynsobjekt*.

Fördjupad beskrivning  
Alla prioriterade förorenade områden (riskklass 1 eller 2 och eventuella andra prioriterade objekt) där länsstyrelsen är operativ tillsynsmyndighet motsvarar *återkommande tillsynsobjekt*. Tillsynen av *återkommande tillsynsobjekt* kan riktas mot såväl nedlagda verksamheter som verksamheter som fortfarande är i drift. Tillsyn av *återkommande tillsynsobjekt* initieras i de flesta fall av tillsynsmyndigheten men kan även aktualiseras av händelsestyrda faktorer. Även händelsestyrd tillsyn som exempelvis tillsyn föranledd av exploatering eller nedläggning av verksamhet räknas som tillsyn av *återkommande tillsynsobjekt* i det fall det handlar om prioriterade förorenade områden. I normalfallet bidrar den händelsestyrda tillsynen till någon form av resursbesparing för det totala tillsynsbehovet av objektet. Det kan exempelvis röra sig om en nedläggning av verksamhet som föranleder tillsyn som leder till att området utreds och åtgärdas på motsvarande sätt som om tillsynen hade initierats av tillsynsmyndigheten. Det kan dock förekomma att händelsestyrd tillsyn enbart bidrar till en begränsad resursbesparing sett till målet att slutligt åtgärda objektet. Det kan exempelvis handla om en ledningsdragning genom ett förorenat område och där tillsynen bara omfattar själva ledningsdragningen. I normalfallet är sådana tillsynsinsatser relativt begränsade och kan därför ofta inrymmas i de föreslagna schablontiderna för *återkommande tillsynsobjekt*.

De prioriterade förorenade områdena ska enligt det nationellt övergripande målet vara åtgärdade till år 2050. De prioriterade förorenade områdena finns, vad gäller länsstyrelsernas objekt, registrerade i den nationella databasen för förorenade områden, EBH-stödet. Ur EBH-stödet kan länsstyrelserna söka ut hur många objekt man har att hantera inom den egna operativa tillsynen fram till år 2050. Med hantera menas att ett prioriterat förorenat område genom tillsynsinsatser går från initiering, via utredningar, åtgärd och uppföljning till slutfört.

Det antal objekt som behöver hanteras årligen behöver också tidsättas. Inom ramen för denna behovsutredningsmodell har det därför tagits fram en kategoriindelning i 3 kategorier samt schablontider för kategorierna. Indelning och schablontider bygger på erfarenheter om resursåtgång från ett antal länsstyrelser. Schablontiderna kan på sikt behöva justeras då bättre underlag om faktiska resursbehov tillkommer.

De prioriterade förorenade områdena som länet har sökt ut i EBH-stödet delas in i kategorierna omfattande, med schablontid 150 dagar, relativt omfattande, med schablontid 75 dagar och ej omfattande, med schablontid 25 dagar. I tiderna ingår hela hanteringen av objektet, dvs. all tillsynstid som krävs från initiering till dess att objektet kan anses vara slutligt åtgärdat. Tiderna är knutna till objekten i sig och är inte beroende av under hur lång faktisk tidsperiod tillsyn av objekten pågår. Schablontiden för ett *återkommande tillsynsobjekt* kan således fördelas under flera år. Detta faktum kan på sikt utgöra ett problem för beräkning av behov med denna modell. Se vidare om detta under avsnittet ”Utvecklingsbehov för modellen avseende återkommande tillsynsobjekt”.

Indelningen i kategorier innebär en möjlighet till regional anpassning t.ex. för ett län som har en stor andel komplexa och stora objekt att hantera. Möjligheten till regional anpassning kan innebära att jämförbarheten mellan länen minskar. Därför har ett antal indikatorer tagits fram för att ge viss vägledning vid indelningen i kategorier. Dessa indikerar på kategoritillhörighet för kategorierna omfattande respektive ej omfattande objekt. Objekt som bedöms ligga mellan dessa kategorier och där det finns liten kunskap om objektet placeras i kategorin relativt omfattande. Indikatorerna är ett stöd vid indelningen i kategorier och utgör inte någon tydlig gränslinje mellan kategorierna.

Det rekommenderas också att indelningen i kategorier bör revideras då ny information om objekten som bedöms påverka kategoritillhörighet tillkommer. Även om inte sådan tydlig information tillkommer är det lämpligt att en översyn av kategoriindelning sker vart tredje år, eller oftare, om så bedöms nödvändigt. Eventuella felbedömningar kan på detta sätt korrigeras då mer kunskap om respektive objekt tillkommer.

#### Indikatorer för omfattande objekt:

* Omfattande och komplex föroreningssituation, t.ex. förekomst av olika typer av föroreningar och olika typer av förorenade medier (grundvatten, mark, sediment, byggnader etc.).
* Behov av ett flertal delsaneringar.
* Komplex ansvarssituation, t.ex. att flera olika bolag och/eller verksamheter har bidragit till föroreningen.

##### Indikatorer för ej omfattande objekt:

* Mindre omfattande och komplex föroreningssituation, t.ex. relativt väl avgränsad och enkelt utredd och åtgärdad förorening.
* Okomplicerad och enkelt påvisbar ansvarssituation, t.ex. att enbart ett bolag och/eller verksamhet ensamt har orsakat föroreningen.

Indelningen i kategorier och schablontiderna är avsedda att täcka in normalfallet, dvs. majoriteten av objekten. Men det kan ändå förekomma objekt som bedöms ta längre tid än 150 dagar respektive objekt som bedöms ta mindre tid än 25 dagar. För fallet med en lägre tidsåtgång än 25 dagar bedöms detta inte medföra några skäl till ändring. För fallet med en högre tidsåtgång än 150 dagar kan länen i enskilda fall och där det bedöms som att det krävs väsentligen större resurs göra en objektsspecifik bedömning och därmed frångå schablontiden. Denna möjlighet bör dock användas med stor försiktighet då det annars finns en påtaglig risk för att jämförbarheten mellan länen minskar.

För de fall där det väsentligen större resursbehovet av någon anledning bedöms vara av tillfällig art kan ett alternativt sätt att hantera detta vara att redovisa behovet som en eller flera *avgränsade insatser*. Se vidare om detta under avsnittet om *avgränsade insatser*.

Antalet områden i respektive kategori multipliceras sedan med den ansatta schablontiden eller i undantagsfall, den enskilt bedömda tiden. Summan ger ett totalt resursbehov för *återkommande tillsynsobjekt* fram till år 2050. Det totala resursbehovet delas med antal återstående år t.o.m. 2050 för ett årligt behov uttryckt i dagar. Detta behov kan sedan läggas in i den löpande treårsplaneringen. Enkelt uttryckt används objekten och schablontiderna för att beräkna ett antal dagar som behöver läggas ned årligen för att slutligen kunna nå slutmålet år 2050. Det årliga resursbehovet uttryckt i dagar fördelas sedan på ett antal *återkommande tillsynsobjekt* som man behöver arbeta med under året.

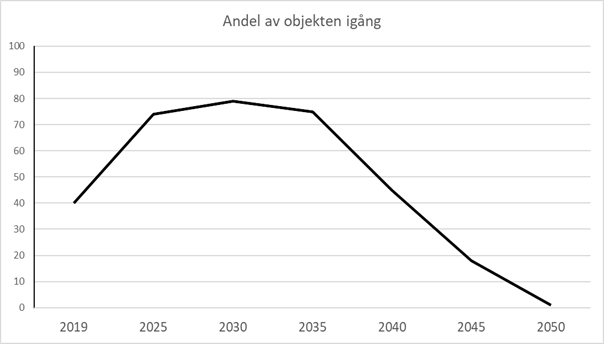
Omräkning av det totala resursbehovet bör göras minst vart tredje år men kan ske med tätare mellanrum om detta bedöms som nödvändigt. Det skulle exempelvis kunna vara aktuellt om ny information om en viss typ av objekt som påverkar objektens antal eller omfattning kommit fram. Omräkningen medför även att eventuella felbedömningar av kategoritillhörighet kan justeras.

### Särskilt om ackumulering av totalt resursbehov

Det bör beaktas att en ackumulering av det totala resursbehovet sker i det fall det beräknande tillsynsbehovet inte kan riktas mot *återkommande tillsynsobjekt* ett visst år. Tillsyn av *återkommande tillsynsobjekt* som inte sker under ett visst år kvarstår till följande år och leder till en ackumulering av resursbehov. Notera att det inte är tillsynsresursen mot ett visst objekt som avgör om en ackumulering sker eller inte. Om det beräknade tillsynsbehovet för året har kunnat läggas ned på *återkommande tillsynsobjekt*, detta oavsett mot vilket av de återkommande objekten tillsynen riktats mot så uppstår ingen ackumulering.

### Förtydligande om modellen och eventuellt behov av justering av framräknat behov

Det årliga behov som räknas fram för *återkommande tillsynsobjekt* är det tillsynsbehov som genomsnittligen skulle behövas förutsatt att behovet kan fördelas ut jämnt över kvarvarande år fram till 2050. Det finns dock två inbyggda problem med att helt och hållet efterfölja modellens tanke om genomsnittlig tid som årlig resurs.

1) Målet med EBH-tillsynen är att driva ett objekt från initiering, utredning och vid behov till åtgärder. I normalfallet är ett EBH-ärende utsträckt i tid över flera år. Detta innebär att en större andel av tillsynen behöver utföras tidigare under perioden fram till 2050 för att ge ärendena den tid som behövs för att åstadkomma tillsynens mål. I praktiken behöver många fler objekt initieras i ett tidigare skede för att dessa ska hinna fullföljas till 2050. Således är behovet också större i nuläget än vad det kommer att vara närmare 2050 då det i större utsträckning kommer att handla om att slutföra redan påbörjade objekt. Fenomenet illustreras i ett hypotetiskt län i bilden.

2. Schablontiderna för objektskategorierna kan innebära såväl underskattning som överskattning av resursbehovet. Upplevelsen är sannolikt att behovet underskattas vilket är en naturlig följd av arbetssättet dvs att prioritera de värsta och sannolikt också de mest tidskrävande objekten först. I praktiken innebär det att behovet sannolikt underskattas i nuläget men kommer att överskattas i ett senare skede. Således är behovet också av denna anledning större i nuläget än vad det kommer att vara närmare 2050.

Med anledning av ovanstående, dvs att det sannolikt finns en inbyggd underskattning av behovet under nuvarande tidsperiod kan det behöva göras justeringar av det behov som beräknas med modellen. Någon närmare vägledning om hur denna justering ska göras lämnas dock inte. Respektive länsstyrelse rekommenderas att utgå från förutsättningarna sitt län givet de ovan angivna bristerna i modellen.

Avgränsade insatser  
Omfattar all tidsmässigt avgränsad tillsyn riktad mot förorenade områden i riskklass 3 eller 4 inklusive enbart identifierade områden. *Avgränsade insatser* kan även riktas mot *återkommande tillsynsobjekt* t.ex. vid branschvisa genomgångar eller andra temporära anhopningar av resursbehov. *Avgränsade insatser* kan även användas för att redovisa resursbehov för ett mycket omfattande *återkommande tillsynsobjekt* men enbart då behovet bedöms vara temporärt.

Omfattar normalt sett en egeninitierad och tidsmässigt avgränsad tillsynsinsats.

Behovsutredning av avgränsade insatser - så går det till  
Länet noterar ett behov av en *avgränsad insats* t.ex. genom att en ny bransch eller förorening aktualiseras. Det kan även vara fråga om att samlat och effektivt utföra tillsyn över en bransch som tar orimligt mycket resurs i anspråk. Länet tar fram en plan för insatsen och avsätter ett resursbehov för densamma. Av planen ska både det totala och det årliga behovet för ”projektet” framgå.

Räkneexempel  
En *avgränsad insats* beräknas enligt projektplanen ta 50 dagar att genomföra. Projektet ska fördelas lika på 2 år. Det årliga resursbehovet uppgår till 50/2=25 dagar.

Fördjupad beskrivning  
En *avgränsad insats* kan exempelvis utgöras av ett projekt som hanterar en grupp av objekt till följd av ny kunskap eller andra faktorer. Ett typiskt exempel kunde vara att det uppstår ett behov av att genomföra ett projekt som rör en genomgång av en viss bransch som länsstyrelsen har tillsyn över.

Eventuella följder av en *avgränsad insats*, som exempelvis att nya *återkommande tillsynsobjekt* tillkommer, bör i normalfallet, så snart som möjligt planeras som vilket *återkommande tillsynsobjekt* som helst. Enkelt uttryckt är då själva genomgången av branschen den *avgränsade insatsen*, medan följden av insatsen dvs. tillsynsbehovet för ett tillkommande *återkommande tillsynsobjekt*, räknas som tillsyn av *återkommande tillsynsobjekt*.

*Återkommande tillsynsobjekt* som bedömts ha ett väsentligen större resursbehov än kategorin omfattande hanteras i normalfallet genom en objektsspecifik resursbedömning som förs till just *återkommande tillsynsobjekt*. En alternativ hantering, för de fall där det förstärkta resursbehovet bedöms vara av temporär eller tidsmässigt avgränsad art, är att se tillsynen som en i tid avgränsad och projektliknande insats och redovisa denna som en *avgränsad insats*.

Behovet vad gäller *avgränsade insatser* avgörs av omfattning etc. av de objekt som avses ingå i insatsen samt av insatsens natur i sig själv. Typiskt sett bör någon typ av projektplan eller motsvarande behandla ett sådant behov.

Avseende behovet för *avgränsade insatser* är dessa ofta svåra att förutse och därmed att kalkylera med på lång sikt, behovet för *avgränsade insatser* blir i praktiken oftast bara aktuellt att utreda i det korta perspektivet dvs. på tre års sikt. I det fall *avgränsade insatser* används för att visa behovet av resurs för ett mycket omfattande *återkommande tillsynsobjekt* kan tidshorisonten vara längre. Denna möjlighet bör dock förbehållas *återkommande tillsynsobjekt* där insatsen faktiskt är tidsmässigt avgränsad. I annat fall är det att föredra att göra tillägg till schablontid för omfattande *återkommande tillsynsobjekt*.

Inkommande tillsynsobjekt  
Omfattar alla ej prioriterade förorenade områden (riskklass 3 eller 4 samt ej riskklassade objekt som inte bedöms som prioriterade) där Länsstyrelsen är operativ tillsynsmyndighet, detta oavsett om verksamheten som orsakat föroreningen är nedlagd eller fortfarande i drift.

Omfattar all egeninitierad tillsyn samt all händelsestyrd tillsyn.

Behovet beräknas enbart utgående från utdrag ur tidredovisningssystemet för summan av nedlagd tid för VHT-koderna under den övergripande koden för *inkommande tillsynsobjekt (5752)*.

### Behovsutredning av inkommande tillsynsobjekt - så går det till

Länet gör utdrag ur tidredovisningssystemet för VHT-koderna under koden 5752 *Inkommande tillsynsobjekt*. Tidsperioden för utdrag blir från början enbart ett år men bör på sikt utsträckas till tre år för att minimera effekter av ett särskilt händelserikt respektive händelsefattigt år. Summan delas med det antal år som utdraget gäller för att erhålla det genomsnittliga årliga behovet. Det årliga behovet ger ett mått på hur stor resurs som behöver läggas ned på *inkommande tillsynsobjekt*.

Räkneexempel  
Ett län har under åren 2013-2015 lagt ned 200 dagar på inkommande tillsynsobjekt. Antalet dagar fås fram genom att länet gör ett utdrag ur tidredovisningssystemet för VHT-koderna under koden 5752. Det årliga genomsnittliga resursbehovet uppgår till ca 47 dagar. Av dessa utgörs 37 dagar av tillsyn som berör exploatering. Länet bedömer att det är en orimligt stor resurs som läggs på *inkommande tillsynsobjekt* till följd av exploatering och bedömer att det finns ett behov av en *avgränsad insats* för att effektivisera tillsynen (läs mer under avsnittet om avgränsade insatser).

Fördjupad beskrivning  
Ej prioriterade förorenade områden, dvs. områden med riskklass 3 och 4 samt ej riskklassade områden som ej bedöms som prioriterade är att betrakta som *inkommande tillsynsobjekt*. Tillsyn av *inkommande tillsynsobjekt* initieras i princip uteslutande av händelsestyrda faktorer men i enstaka fall kan det förekomma att tillsynsmyndigheten initierar tillsyn av *inkommande tillsynsobjekt*. Det kan exempelvis vara fallet för objekt som redan åtgärdats men där det kan finnas behov av viss uppföljande tillsyn avseende restföroreningar. Främst avses då objekt som före åtgärd utgjorts av ett *återkommande tillsynsobjekt* men efter åtgärd blivit ett *inkommande tillsynsobjekt*.

Avseende behovet för tillsyn av *inkommande tillsynsobjekt* beräknas detta utgående från nedlagd tid under VHT-koderna under 5752, Lämpligen använder man sig av 3 års resursåtgång för att motverka att man beräknar behovet för inkommande tillsynsobjekt baserat på ett år med extremt hög eller tvärtom, extremt låg resursbelastning. *Inkommande tillsynsobjekt* kan exempelvis uppkomma till följd av exploatering eller nedläggning av verksamhet. I princip ska alla tillsynsinsatser som inte berör *återkommande tillsynsobjekt* och som inte ska hänföras till en *avgränsad insats* räknas till behovet för tillsyn av *inkommande tillsynsobjekt*.

Det totala resursbehovet delas med antal år som utdraget gäller för. Detta ger ett genomsnittligt årligt behov som ansätts som resursbehov för tillsyn av inkommande tillsynsobjekt.

